

Bordeaux, le 9 janvier 2024

Chères étudiantes, chers étudiants,

Au cœur des actions ambitionnées dans le cadre du schéma directeur du handicap (SDH) de notre établissement – renouvelé et adopté à l'unanimité devant les différentes instances de notre établissement fin octobre 2021, et porté par l'auteur de cette lettre, chargé de mission handicap – la dynamique autour de la recherche, entre autres dynamiques, se poursuit.

Notamment, notre politique d'accompagnement des étudiants en situation de handicap est concrétisée en facilitant le cursus long, l'aide au doctorat. Dans ce cadre, notre université finance **jusqu'à 2 contrats doctoraux sur ses fonds propres depuis 2016 et s'engage à nouveau sur l'exercice 2024**. Ce choix fort révèle une politique volontariste qui permet la rencontre entre un objet de recherche, une directrice ou un directeur de thèse et une doctorante ou un doctorant comme potentiellement tout un chacun qui le désire.

En espérant que la dynamique augurée par notre schéma directeur du handicap et qui se formalise, année après année, par des actions concrètes et cohérentes soit reconnue comme telle, c'est-à-dire au service de nos étudiants en situation de handicap. Votre candidature est souhaitée si vous espérez poursuivre votre cursus universitaire sur un troisième cycle, le doctorat.

Veillez croire, chères étudiantes et chers étudiants, à l'assurance de ma considération distinguée.

**Éric Dugas, Chargé de mission handicap,
Université de Bordeaux**

**CAMPAGNE « Contrat Doctorat HANDICAP 2024 »
« DISABILITY 2024 Doctoral Contract » CAMPAIGN**

Modalités de candidature	Application procedure
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ouverture de l'appel à candidature : 19 janvier 2024 ▪ Date limite de dépôt des candidatures : 16 février 2024 à 12h 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opening of the call : January 19, 2024 ▪ Application deadline: February 16, 2024 at 12:00 noon
<ul style="list-style-type: none"> ▪ / ! \ Le candidat ou la candidate doit se rapprocher de son contact au Service PHASE pour l'aide à la constitution du dossier. <u>Les contacts du Service PHASE</u> sont joints en annexe. ▪ Le candidat ou la candidate doit : <ul style="list-style-type: none"> - compléter les pages 1 à 4 du dossier uniquement (hors cadre réservé établissement), - joindre les pièces justificatives attendues, - recueillir les avis et signatures de la direction de thèse, de l'unité de recherche et de l'école doctorale avant retour au service phase sous format numérique uniquement. <p>L'avis de la présidence et les autres pages seront complétés directement par l'Université.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ / ! \ Applications will be prepared with the help of the PHASE bureau. <u>Correspondents of PHASE bureau</u> are attached. ▪ The applicant must: <ul style="list-style-type: none"> - complete only pages 1 to 4 (out reserved for the administration) of the application and - attach supporting documents, - collect views and signatures of thesis direction, research unit and doctoral school directions before submission to the PHASE bureau only in digital format. <p>The Presidency's view and the other pages will be completed directly by the university.</p>

Liens utiles :

- Les écoles doctorales, spécialités et unités de recherche rattachées :
<https://doctorat.u-bordeaux.fr/avant-le-doctorat/les-ecoles-doctorales>

Useful Links :

- Doctoral schools, research units and specialties:
<https://doctorat.u-bordeaux.fr/en/before-phd/doctoral-schools>

Contacts (annexe)

- **Chargé de mission handicap** : **Éric DUGAS** : eric.dugas@u-bordeaux.fr
- **Référent administratif Contrats doctoraux Handicap Université de Bordeaux**
Denis CLANET : denis.clanet@u-bordeaux.fr / 05 40 00 30 83
- **Chargés d'accompagnement spécifique Service PHASE par domaine de formation selon les écoles doctorales (ED)** :

ED DROIT / ENTREPRISE, ECONOMIE, SOCIETE

Joris DENISE : joris.denise@u-bordeaux.fr / 05 56 84 29 28

Clève KOKASSA-GUYMOTHE : cleve.kokassa-guymothe@u-bordeaux.fr /
05 56 84 85 08

ED SCIENCES DE LA VIE ET DE LA SANTE

Marie LE PARC : marie.le-parc@u-bordeaux.fr / 05 57 57 56 84

ED SOCIETES / POLITIQUES / SANTE PUBLIQUE /+ FORMATION STAPS

Julie CORNATON (STAPS) : julie.cornaton@u-bordeaux.fr / 05 56 84 52 40

Caroline SIMONPIETRI : caroline.simonpietri@u-bordeaux.fr / 05 57 57 18 48

ED MATHEMATIQUES ET INFORMATIQUE / SC. CHIMIQUES / SC. ET ENVIRONNEMENTS/ SC. PHYSIQUE ET DE L'INGENIEUR

Denis CLANET : denis.clanet@u-bordeaux.fr / 05 40 00 30 83

- **Collège des écoles doctorales (adresse générique pour toute correspondance)**
aaphandicap@u-bordeaux.fr

Nathalie AUGOYARD / 05 40 00 38 97 (cheffe de service Admission Doctorat et HDR)

Coletivi YETONGNON / 05 40 00 22 76 (chargée des contrats doctoraux et mission complémentaire doctorants)



**MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Direction générale de l'enseignement
supérieur et de l'insertion
professionnelle**

**Direction générale de la recherche
et l'innovation**

Département Défis sociétaux et environnementaux
1 rue Descartes
75231 Paris SP 05

PROLONGATION D'UN CONTRAT DOCTORAT HANDICAP MINISTERIEL

CAMPAGNE NATIONALE 2024

NB : Le candidat ou la candidate doit compléter les pages 1 et 2, joindre les justificatifs demandés et faire viser les pages 3 et 4 uniquement. Ne pas remplir la partie (page 5) " cadre réservé établissement "

Le candidat/ la candidate

Nom	
Prénom	
Identifiant INE	

Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)¹

Date du dépôt de la demande ou du renouvellement auprès de la MDPH	
Durée	

¹ Joindre une copie de la notification de décision ou ou copie de l'accusé de réception du dossier de demande auprès de la MDPH ou tout autre titre justificatif.

Si au moment du dépôt de la candidature, la période indiquée par le justificatif de reconnaissance de la RQTP ne couvre pas la totalité du contrat, il conviendra à l'établissement de faire le suivi nécessaire, de s'assurer de son renouvellement et de la production d'un nouveau justificatif.

Le contrat doctoral initial

Titre de la thèse	
Date de signature du contrat	
Date de début des travaux (si différente de la date de signature du contrat)	

La demande de prolongation

Nombre de mois demandé	
Titre de la thèse si modifié	
Date prévisionnelle de la soutenance	

Etat d'avancement de la thèse

Motifs de la demande de mois de prolongation du financement du contrat

Contact du responsable administratif en charge du suivi du dossier et pouvant être contacté pour la transmission des résultats

Nom	AUGOYARD-LAPORTE
Prénom	Nathalie
Téléphone	05 40 00 38 97
Courriel	aaphandicap@u-bordeaux.fr

La Direction de la thèse (HDR)

Nom	
Prénom	
Grade	

Co-direction de thèse

Nom	
Prénom	
Grade	

Avis motivé et visa de la direction de la thèse

NIOM Prénom	
Date	
Visa	

Ecole doctorale sollicitée

Intitulé/nom	
Spécialité du doctorat	
Unité de recherche	
Numéro	
Téléphone	
Courriel	

Avis motivé et visa de la direction de l'école doctorale

NOM Prénom	
Date	
Visa	

Avis motivé et visa de la direction de l'unité de recherche

NOM Prénom	
Date	
Visa	

CADRE RESERVE ETABLISSEMENT

Avis motivé de la présidence de l'établissement

Fait à	
Date	
Visa	

Dossier de candidature déposé dans l'application SIREDO par l'établissement

Nombre total de dossiers présentés par l'établissement	
Visa de l'établissement	

Programme « Ministère / établissement »

Prévision d'engagement de l'établissement pour le financement d'autres doctorants

Prolongation de mois de prolongation pouvant être financés, toutes demandes confondues	
--	--