

Mission complémentaire d'enseignement
(MCE) à l'université de Bordeaux

Campagne 2025 – 2^{ème}/ 3^{ème} année

Dossier de candidature/
Application form

MODALITES DE CANDIDATURE / HOW TO APPLY

Veillez prendre connaissance des conditions avant de soumettre une candidature

Tout dépôt inéligible incomplet ou hors délai ne sera pas instruit et transmis aux composantes pour sélection
Lien utile calendrier et modalités : <https://doctorat.u-bordeaux.fr/pendant-le-doctorat/missions-complementaires>

Liste des composantes d'enseignement de l'université de Bordeaux en annexe page 6 et sur le lien suivant :
<https://www.u-bordeaux.fr/universite/organisation-et-fonctionnement/composantes-de-formation>

Please read the conditions before submitting an application

Ineligible, incomplete or late submissions will not be processed and will not be forwarded to the components for selection
Useful link to calendar and procedures: <https://doctorat.u-bordeaux.fr/pendant-le-doctorat/missions-complementaires>
Teaching components at the university of Bordeaux in the appendix on page 6 and on the following link:
<https://www.u-bordeaux.fr/universite/organisation-et-fonctionnement/composantes-de-formation>

Eligibilité	Eligibility
Ce dossier s'adresse exclusivement aux doctorants titulaires d'un contrat doctoral inscrits à l'université de Bordeaux en 1^{ère} ou 2^{ème} année sur l'année en cours 2024/2025 , souhaitant candidater à une mission complémentaire d'enseignement à la rentrée universitaire 2025/2026	<i>This application is aimed exclusively at doctoral students holding a doctoral contract and enrolled at the University of Bordeaux in their 1st or 2nd year of the current academic year 2024/2025, to carry out a complementary teaching assignment at the start of the 2025-2026 academic year</i>
Dépôt du dossier	Submission
La candidature doit être déposée sur ADUM du 23 mai 2025 au 13 juin 2025 à 23h59 (GMT Paris) Le dossier doit être déposé en un document unique pièces jointes comprises sous format pdf	The application must be submitted on ADUM between 23 May 2025 and 13 June 2025 at 11:59pm (GMT Paris) <i>The application must be submitted as a single document, including attachments in pdf format</i>
Constitution du dossier	Contents of the application
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le dossier doit comporter les signatures et avis de la direction de thèse et de la direction de l'unité de recherche avant dépôt ✓ Le dossier doit être accompagné des pièces justificatives suivantes requises avant dépôt : <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 lettre de motivation La lettre de motivation doit être rédigée en français. Vous pouvez indiquer dans la lettre ou le CV votre niveau en langue étrangère ✓ 1 CV ✓ 1 copie du contrat de travail ou à défaut une attestation employeur attestant que vous bénéficiez d'un contrat doctoral avec date de début et de fin de contrat, si vous êtes titulaire d'un contrat doctoral signé avec un autre établissement que l'université de bordeaux 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>The application must include the signatures and opinions of the thesis supervisor and the director of the research unit before submission</i> ✓ <i>The application must be accompanied by the following supporting documents required before submission:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 Cover letter <i>The cover letter must be written in French You can indicate your foreign language level in your letter or CV</i> ✓ 1 CV ✓ <i>Copy of your contract or a certificate from your employer stating that you have a doctoral contract with start and end dates, only if you have a doctoral contract with an institution other than the University of Bordeaux</i>
Commissions d'attribution	Selection committees
Les sélections sont organisées par les composantes d'enseignement de l'université de Bordeaux	<i>Selections are organized by the teaching departments of the University of Bordeaux</i>
Communication des résultats	Communication of results
Les doctorantes/ doctorants retenus à l'issue des sélections seront informés par mail des modalités du recrutement En l'absence de réponse au-delà du 15 octobre (notamment en cas de liste complémentaire), les demandes seront réputées avoir été rejetées <i>Calendrier détaillé sur le site</i>	<i>Successful candidates will be informed by e-mail of the recruitment procedure In the absence of a reply up to October 15 (in the case of a complementary list), applications will be deemed to have been rejected Detailed calendar on the website</i>

DOSSIER DE CANDIDATURE / APPLICATION FORM

2^{ème} / 3^{ème} année - 2nd year / 3rd year

INFORMATIONS SUR LE DOCTORANT / LA DOCTORANTE PhD STUDENT INFORMATION

Nom / <i>Last name</i>	
Prénom / <i>First name</i>	

INFORMATIONS SUR LE DOCTORAT / INFORMATIONS ABOUT PhD

Unité de recherche de rattachement (abrégé) <i>Attaching research unit</i>	
École doctorale de rattachement / <i>Doctoral school attached</i>	<input type="checkbox"/> Droit <input type="checkbox"/> EES <input type="checkbox"/> MI <input type="checkbox"/> SC <input type="checkbox"/> SE <input type="checkbox"/> SPI <input type="checkbox"/> SVS <input type="checkbox"/> SP2
Sur l'année universitaire 2025/2026, vous serez inscrit/inscrite en contrat doctoral ? / <i>In the 2025/2026 academic year, you will be pursuing a doctoral contract in which year ?</i>	<input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année / <i>2nd year</i> <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} année / <i>3rd year</i>
Votre établissement employeur au titre du contrat doctoral / <i>Your employer under the doctoral contract</i>	<input type="checkbox"/> Université de Bordeaux / <i>University of Bordeaux</i> <input type="checkbox"/> Hors Université de Bordeaux / <i>Outside University of Bordeaux</i> (ex. CNRS, INSERM, INRIA, etc.)
1 Indiquer le nom de votre établissement employeur s'il ne s'agit pas de l'Université de Bordeaux <i>1 Indicate your employing institution's name if not the university of bordeaux</i>	
1 Cas échéant fournir obligatoirement la copie de votre contrat doctoral ou l'attestation employeur faisant mention du contrat doctoral et des dates de début et fin de contrat <i>1 If concerned, you must provide a copy of your doctoral contract or employer's attestation indicating the doctoral contract and the start and end dates of the contract</i>	

Candidature à déposer sur ADUM depuis votre espace personnel au plus tard le 13/06/2025

MISSION COMPLEMENTAIRE D'ENSEIGNEMENT (MCE) ENVISAGEE / TEACHING ACTIVITIES REQUESTED	
S'agit-il d'une première candidature MCE ou d'un renouvellement ? / <i>Is this your first application or not?</i>	(1 seul choix possible) <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} demande / <i>1st application</i> <input type="checkbox"/> Renouvellement / <i>renewal</i>
Composante de Formation visée / <i>Training college</i> <i>Liste détaillée en annexe du dossier / Detailed list in the appendix</i>	(1 seul choix possible) <input type="checkbox"/> Collège Droit Science Politique Économie Gestion (DSPEG) <input type="checkbox"/> Collège Sciences de la santé (Santé) <input type="checkbox"/> Collège Sciences de l'Homme (SH) <input type="checkbox"/> Collège Sciences et Technologies (ST) <input type="checkbox"/> Institut des Sciences de la Vigne et du vin (ISVV) <input type="checkbox"/> IUT <input type="checkbox"/> INSPE
UF choisie ou ciblée / <i>Teaching departments and units</i>	(1 seul choix possible)
Volume d'heures envisagé / <i>Teaching hours</i>	(1 seul choix possible) <input type="checkbox"/> 32 HETD <input type="checkbox"/> 64 HETD <i>HETD ou heure équivalent TD est l'unité de mesure du temps d'activité pédagogique / HETD or heure équivalent TD is the unit of measurement for teaching activity time</i>

Facultatif à remplir uniquement en cas de candidature multiple / <i>Optional only if concerned by multiple application</i>	
Si vous candidatez dans une 2 ^{ème} composante, l'indiquer en 2 ^{ème} choix / <i>If you are applying for a 2nd component</i>	
Composante de formation / <i>Training college</i>	
UF d'enseignement / <i>Teaching department</i>	
Volume d'heures envisagé / <i>Teaching hours</i>	<input type="checkbox"/> 32 HETD <input type="checkbox"/> 64 HETD (1 choix possible)
Si vous candidatez dans une 3 ^{ème} composante, l'indiquer en 3 ^{ème} choix / <i>If you are applying for a 3rd component</i>	
Composante de formation / <i>Training college</i>	
UF d'enseignement / <i>Teaching department</i>	
Volume d'heures envisagé / <i>Teaching hours</i>	<input type="checkbox"/> 32 HETD <input type="checkbox"/> 64 HETD (1 choix possible)

A titre informatif / Additional information	
Êtes-vous candidat/ candidate à une mission d'enseignement dans un autre établissement que l'université de Bordeaux ? / <i>Are you applying for a teaching activity outside the university of bordeaux?</i>	<input type="checkbox"/> Oui / <i>Yes</i> <input type="checkbox"/> Non / <i>No</i>
Si oui préciser le nom de l'établissement externe où vous candidatez et le volume horaire envisagé / <i>If yes, specify the name of the institution where you are applying, if it is not the university of bordeaux and hours planned ?</i>	Etablissement : _____ Volume d'heures : _____
Êtes-vous candidat/ candidate à une mission complémentaire hors enseignement (expertise, etc.) ? / <i>Are you applying for an additional activity outside teaching activity?</i>	<input type="checkbox"/> Oui / <i>Yes</i> <input type="checkbox"/> Non / <i>No</i>
Si oui candidatez-vous au sein de l'université de Bordeaux ? / <i>If yes, have you applied to the university of bordeaux ?</i>	<input type="checkbox"/> Oui / <i>Yes</i> <input type="checkbox"/> Non / <i>No</i>
Si vous candidatez en dehors de l'université, indiquer le nom de l'établissement concerné et le nbre de jours envisagé / <i>If you are applying from outside the university, indicate the institution concerned and the number of hours planned</i>	Etablissement : _____ Nombre de jours : _____

Candidature à déposer sur ADUM depuis votre espace personnel au plus tard le 13/06/2025

**AVIS ET SIGNATURES A RECUEILLIR AVANT DEPOT /
OPINIONS AND SIGNATURES REQUIRED BEFORE SUBMISSION**

Avis de la direction et/ou codirection de thèse sur la candidature /
Opinion of thesis supervisor or co-supervisor

FAVORABLE

DEFAVORABLE

Motif (facultatif en cas d'avis favorable)

Nom/ Prénom

Date

Signature

Avis de la direction de l'unité de recherche sur la candidature /
Opinion of the research unit management

FAVORABLE

DEFAVORABLE

Motif (facultatif en cas d'avis favorable)

Nom/ Prénom

Date

Signature

Le candidat ou la candidate / *The applicant*

J'atteste avoir pris connaissance des modalités de candidature et certifie l'exactitude des informations renseignées avant dépôt /

I hereby certify that I have read and understood the application procedure and that the information I have provided is correct

CONTACT

Collège des écoles doctorales
rh.finances.doctorat@u-bordeaux.fr
05 40 00 22 76

ANNEXE COMPOSANTES DE FORMATION DE L'UNIVERSITÉ DE BORDEAUX/ TEACHING COMPONENTS AT UNIVERSITY OF BORDEAUX APPENDIX

Collège Droit, science politique, économie et gestion (DSPEG)

- ✓ Faculté de droit
- ✓ Faculté d'économie, gestion, AES
- ✓ Institut du travail
- ✓ IAE Bordeaux

Collège Sciences et technologies (ST)

- ✓ UF sciences chimiques
- ✓ UF informatique
- ✓ UF mathématiques et interactions
- ✓ UF physique
- ✓ UF sciences de l'ingénieur
- ✓ UF sciences de la Terre et environnement
- ✓ UF biologie
- ✓ Département universitaire des sciences d'Agen

Collège Sciences de l'homme (SH)

- ✓ Faculté d'anthropologie sociale, ethnologie
- ✓ Faculté de psychologie
- ✓ Faculté de sociologie
- ✓ Faculté des sciences de l'éducation
- ✓ Faculté des sciences et techniques des activités physiques et sportives

Collège Sciences de la santé (Santé)

- ✓ UFR de sciences médicales
- ✓ UFR de sciences pharmaceutiques
- ✓ UFR des sciences odontologiques
- ✓ Institut de santé publique, d'épidémiologie et de développement (ISPED)
- ✓ Institut du thermalisme

Institut des sciences de la vigne et du vin (ISVV)

IUT de Bordeaux

- ✓ IUT de Bordeaux (Sites : Agen, Bordeaux Bastide, Gradignan, Périgueux)

INSPE