

# Convention individuelle de formation en application avec la charte du doctorat

## *Individual training agreement in application of the doctoral charter*

*La convention individuelle de formation s'implémente  
directement depuis les données saisies sur ADUM.  
Il appartient à la doctorante ou au doctorant de la télécharger sur ADUM  
et de **collecter l'ensemble des signatures demandées à la fin du**  
document.*

*The individual training agreement is implemented  
directly from the data entered on ADUM.  
It is the doctoral student's responsibility to download it on ADUM and to  
collect all the signatures required at the end of the document.*

- Vu l'article L612-7 du Code de l'éducation
  - Vu les articles L412-1 et L412-2 du Code de la recherche
  - Vu l'arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat, complété par la version en vigueur au 26 novembre 2020
  - Vu le règlement intérieur du collège des écoles doctorales
  - Vu le règlement intérieur de l'école doctorale
  - Vu la charte du doctorat de l'université de Bordeaux
- 
- *Considering article L612-7 of the Education Code,*
  - *Considering articles L412-1 and L412-2 of the Research Code,*
  - *Considering the decree of May 25, 2016 fixing the national framework of training and the terms and conditions leading to the award of the national doctoral degree, completed by the version in effect on November 26, 2020*
  - *Considering the internal regulations of the Graduate Research School,*
  - *Considering the internal regulations of the Doctoral School,*
  - *Considering the doctoral charter of the University of Bordeaux,*

### Objet de la convention individuelle de formation de la doctorante ou du doctorant :

Conformément à l'arrêté du 25 mai 2016, et en application de la charte du doctorat, la convention individuelle de formation est le projet de formation doctorale. Elle a pour objectif de définir les modalités d'accueil, d'encadrement, de formation et de suivi de la doctorante ou du doctorant pendant toute la durée de son inscription en doctorat. Elle mentionne également le ou les noms du ou des directeurs de thèse, du directeur de l'unité ou de l'équipe d'accueil, du doctorant ainsi que les droits et devoirs des parties en présence. (Art.12).

Elle prend en compte les autres conventions existantes (convention de recherche, partenariat de recherche, convention de cotutelle).

Elle peut être modifiée en tant que besoin, lors des réinscriptions par accord signé entre les parties.

L'établissement d'inscription est garant de sa mise en œuvre.

### *Object of the doctoral student's individual training agreement:*

*In accordance with the decree of May 25, 2016, and in application of the doctoral charter, the individual training agreement is the doctoral training project. Its purpose is to define the terms and conditions for the hosting supervision, training and monitoring of the doctoral student throughout the duration of his/her enrollment in the doctoral program. It also mentions the name(s) of the thesis supervisor(s), the director of the hosting unit or team, the doctoral student, as well as the rights and duties of the parties involved (Art. 12).*

*It takes into account other existing agreements (research agreement, research partnership, cotutelle agreement).*

*It can be modified as needed, at the time of re-enrollment, by agreement signed by the parties.*

*The enrolling institution is responsible for its implementation.*

### Article 1 : la doctorante ou le doctorant

- Civilité :
- Nom :
- Prénom :
- Nom d'usage :
- Date de naissance :
- Ville :
- Pays :
- Nationalité :
- Adresse :
- Email :
- N° INE :
- Dernier diplôme d'obtention :
- Établissement d'obtention :

### Article 2 : le projet doctoral

Le projet doctoral est préparé, dans le cadre de l'inscription en doctorat à l'université de Bordeaux de la doctorante ou du doctorant, selon l'ensemble des conditions générales en vigueur à l'université de Bordeaux et des conditions spécifiques à l'école doctorale.

Le cas échéant, le projet doctoral est conduit dans le cadre d'une cotutelle internationale de thèse selon les conditions mises en place par les deux établissements partenaires d'inscription dans la convention de cotutelle.

- École doctorale :
- Spécialité du diplôme de doctorat :
- Unité de recherche de rattachement :
- Dirigée par (Nom Prénom de la directrice ou du directeur de l'unité) :
- Équipe de recherche d'accueil :
- Dirigée par (Nom Prénom de la directrice ou du directeur de l'équipe de recherche) :

#### Direction de la thèse :

NOM Prénom :

HDR  ADT

### Article 1 : the doctoral student

- Civility:
- Last Name:
- First Name:
- Common Name:
- Date of birth:
- City:
- Country:
- Nationality:
- Address:
- Email:
- INE Number:
- Last degree obtained:
- Institution of graduation:

### Article 2 : the doctoral project

The doctoral project is prepared, as part of the doctoral student's enrollment at the University of Bordeaux, according to the general conditions in place at the University of Bordeaux and the specific conditions of the doctoral school.

Where applicable, the doctoral project is conducted as part of an international thesis cotutelle according to the conditions set up by the two partner institutions in the cotutelle agreement.

- Doctoral School
- Doctoral Degree Specialty:
- Affiliated research unit:
- Directed by (First name of the director of the unit):
- Hosting research team:
- Directed by (First name of the director of the research team):

#### Thesis supervision:

NAME First name:

HDR  ADT

<p>Quotité d'encadrement (%) :</p> <p><b>Co-direction de la thèse :</b></p> <p>NOM Prénom :</p> <p>HDR <input type="checkbox"/> ADT <input type="checkbox"/></p> <p>Quotité d'encadrement (%) :</p> <p><b>Si cotutelle ou co-direction internationale :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablissement partenaire :</li> <li>• Directrices ou des directeurs de thèse dans les établissements partenaires :</li> <li>• Calendrier des séjours dans les deux pays si cotutelle :</li> </ul> <p><b>Convention de cotutelle :</b></p> <p>Prévue <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Établie <input type="checkbox"/></p> <p>Dans le cas d'un doctorat en cotutelle, la codirection de la doctorante ou du doctorant est répartie à égalité entre les deux établissements partenaires de la cotutelle.</p> <p><b>Sujet de thèse :</b></p> <p><b>Ouverture internationale :</b></p> <p>Mobilité internationale envisagée pendant la thèse : (Période ; Durée ; Lieu (établissement)) :</p> <p>NB : En cas de doctorat en cotutelle, la doctorante ou le doctorant doit séjourner environ 18 mois dans chaque établissement partenaire de la cotutelle.</p> <p><b>Article 3: conditions de déroulement du projet doctoral</b></p> <p><b>Cadre de réalisation du doctorat :</b></p> <p>Quotité de temps de travail consacrée à la préparation :</p> <p>Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel <input type="checkbox"/></p> <p>Statut professionnel de la doctorante ou du doctorant :</p> <p><input type="checkbox"/> Rémunération dédiée à la préparation du doctorat</p> <p>Type de financement :</p> <p>Type de contrat de travail :</p>	<p>Ratio of supervision (%):</p> <p><b>Thesis co-supervision:</b></p> <p>NAME First name:</p> <p>HDR <input type="checkbox"/> ADT <input type="checkbox"/></p> <p>Ratio of supervision (%):</p> <p><b>If cotutelle or international co-supervision :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partner institution:</li> <li>• Thesis supervisors in the partner institutions :</li> <li>• Schedule of stays in the two countries if co-supervision</li> </ul> <p><b>Cotutelle agreement:</b></p> <p>Planned <input type="checkbox"/> In progress <input type="checkbox"/> Established <input type="checkbox"/></p> <p>In the case of a cotutelle doctorate, the co-supervision of the doctoral student is divided equally between the two partner institutions of the cotutelle.</p> <p><b>Thesis subject:</b></p> <p><b>International openness :</b></p> <p>International mobility considered during the thesis : (Period ; Duration ; Place (institution)) :</p> <p><i>NB: In the case of a cotutelle doctorate, the doctoral student must stay approximately 18 months in each partner institution of the cotutelle.</i></p> <p><b>Article 3: conditions for the conduct of the doctoral project</b></p> <p><b>Framework of the doctorate realization:</b></p> <p>Quota of working time dedicated to the preparation :</p> <p>Full time <input type="checkbox"/> Part time <input type="checkbox"/></p> <p>Professional status of the doctoral student:</p> <p><input type="checkbox"/> Remuneration dedicated to the preparation of the doctorate</p> <p>Type of Funding:</p> <p>Type of employment contract:</p>
---	---

<p>Employeur :</p> <p>Origine des fonds :</p> <p>Financement du : .../.../... au .../.../...</p> <p><input type="checkbox"/> Rémunération non dédiée à la préparation du doctorat</p> <p><b>Calendrier prévisionnel du projet doctoral :</b></p> <p>En concertation la directrice ou le directeur de thèse et la doctorante ou le doctorant précisent les grandes étapes du projet doctoral jusqu'à la soutenance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durée prévue (3 ans à temps complet, entre 3 et 6 ans à temps partiel)</li> <li>• Répartition du temps (période, mois) entre les différents partenaires (laboratoire, entreprise, organisme...) liés au projet de recherche</li> <li>• Livrables et jalons du projet</li> </ul> <p><b>Modalités d'encadrement, de suivi de la formation et d'avancement des recherches de la doctorante ou du doctorant (comité de suivi, soutenance...).</b></p> <p>Se référer aux règlements intérieurs du collège des écoles doctorales et de l'école doctorale de rattachement (documents téléchargeables sur le site du collège des écoles doctorales et l'école doctorale de rattachement)</p> <p><b>Conditions matérielles scientifiques et financières de réalisation du projet de recherche</b> notamment conditions spécifiques de sécurité. Cf règlement intérieur de l'unité de recherche de rattachement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moyens et méthodes disponibles dans l'unité de recherche pour mener à bien le projet</li> <li>• Modalités de financement des missions, des formations, de participation aux congrès</li> <li>• Autres</li> </ul> <p><b>Modalités d'intégration dans l'unité ou l'équipe de recherche.</b> Cf règlement intérieur de l'unité de recherche (Journée d'accueil, animation scientifique,</p>	<p>Employer:</p> <p>Source of Funds:</p> <p>Funding from: .../.../... to .../.../...</p> <p><input type="checkbox"/> Remuneration not dedicated to the preparation of the doctorate</p> <p><b>Estimated calendar for the doctoral project:</b></p> <p><i>In consultation between the thesis supervisor and the doctoral student, they specify the main steps of the doctoral project until the defense</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planned duration (3 years full-time, between 3 and 6 years part-time)</li> <li>• Distribution of time (period, months) between the different partners (laboratory, company, organization...) involved in the research project</li> <li>• Deliverables and milestones</li> </ul> <p><b>Modalities for supervision, monitoring of training and progress of the doctoral student's research (monitoring committee, defense, etc.).</b></p> <p><i>Refer to the internal regulations of the Graduate Research School and the doctoral school affiliated (documents can be downloaded from the Graduate Research School and doctoral school websites)</i></p> <p><b>Material scientific and financial conditions for the realization of the research project,</b> in particular specific safety conditions. See the <i>internal regulations of the research unit affiliated.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Means and methods available in the research unit to carry out the project</li> <li>• Methods of funding missions, training, participation in conferences</li> <li>• Other</li> </ul> <p><b>Modalities of integration into the research unit or team.</b> See <i>internal regulations of the research unit (hosting day, scientific animation, seminars, collective</i></p>
--	--

<p><i>s�minaires, responsabilit�s collectives confi�es à la doctorante ou au doctorant...)</i></p> <p>Article 4 : objectif de valorisation des travaux de recherche de la doctorante ou du doctorant <i>Cf. par défaut règlement intérieur de l'établissement (publication, diffusion, propriété intellectuelle...)</i></p> <p><b>Diffusion, publication et confidentialité, droit à la propriété intellectuelle selon le champ du programme de doctorat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalités de soumission des articles</li> <li>• �l�ments liés à la propriété intellectuelle, à la diffusion ou confidentialité en lien avec le projet doctoral (cf contrat de recherche et services compétents de l'université de Bordeaux pour la valorisation)</li> </ul> <p><a href="https://www.u-bordeaux.fr/Recherche/Valorisation">https://www.u-bordeaux.fr/Recherche/Valorisation</a></p> <p><b>Caractère confidentiel des travaux :</b></p> <p>Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Règles de signature des publications de l'université de Bordeaux <a href="https://bibliotheques.u-bordeaux.fr/Soutien-a-la-recherche/Bibliometrie-et-visibilite/Signature-des-publications">https://bibliotheques.u-bordeaux.fr/Soutien-a-la-recherche/Bibliometrie-et-visibilite/Signature-des-publications</a></li> </ul> <p>La doctorante ou le doctorant atteste avoir pris connaissance des règles de signature des publications de l'université de Bordeaux.</p> <p>ARTICLE 5 : projet professionnel de la doctorante ou du doctorant (cf onglet compétences et portfolio)</p> <p>Article 6 : Parcours individuel de formation en lien avec ce projet professionnel. <i>Acquisition et développement de compétences nécessaires pour mener à bien ses recherches et pour la poursuite de carrière.</i></p> <p>Dès le début de sa thèse, la doctorante ou le doctorant établit un plan de formation évolutif et révisable chaque année, en concertation avec sa directrice ou son directeur de thèse, en fonction de son projet de recherche et de son projet professionnel.</p>	<p><i>responsibilities assigned to the doctoral student...).</i></p> <p>Article 4 : purpose of valorization of the doctoral student's research work <i>See by default the internal regulations of the institution (publication, dissemination, intellectual property...)</i></p> <p><b>Dissemination, publication and confidentiality, intellectual property rights under the scope of the doctoral program</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalities for submitting articles</li> <li>• Elements related to intellectual property, dissemination or confidentiality in connection with the doctoral project (cf. research contract and competent services of the University of Bordeaux for valorization)</li> </ul> <p><a href="https://www.u-bordeaux.fr/Recherche/Valorisation">https://www.u-bordeaux.fr/Recherche/Valorisation</a></p> <p><b>Confidentiality of the work:</b></p> <p>Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Signature rules for publications at the University of Bordeaux <a href="https://bibliotheques.u-bordeaux.fr/Soutien-a-la-recherche/Bibliometrie-et-visibilite/Signature-des-publications">https://bibliotheques.u-bordeaux.fr/Soutien-a-la-recherche/Bibliometrie-et-visibilite/Signature-des-publications</a></li> </ul> <p>The doctoral student certifies that he or she has read the rules for signing publications at the University of Bordeaux.</p> <p>Article 5: Professional project of the doctoral student (see Competencies and portfolio tab)</p> <p>Article 6: Individual training program related to this professional project. <i>Acquisition and development of skills necessary to carry out research and to pursue a career.</i></p> <p>From the beginning of the thesis, the doctoral student establishes a training plan that can be reviewed each year, in consultation with his/her thesis supervisor, according to his/her research project and professional project.</p>
---	---

Les doctorantes ou les doctorants de l'université de Bordeaux doivent suivre un plan de formation de 100h minimum pendant leur doctorat en choisissant des formations parmi :

- Les formations transverses proposées par le collège des écoles doctorales (à minima 25%)
- Les formations disciplinaires proposées par l'école doctorale (à minima 25%)
- Les formations identifiées par eux-mêmes en dehors de celles proposées par le collège des écoles doctorales et de l'école doctorale en concertation avec leur directrice ou leur directeur de thèse. Ces heures de formations "hors catalogue" pourront faire l'objet d'une demande de validation (sur justificatif) dans le cadre des 100h auprès de l'école doctorale en fonction de son référentiel.

Les doctorantes ou les doctorants en cotutelle doivent suivre au minimum 50h de formation à l'université de Bordeaux réparties entre les formations disciplinaires et transverses.

Au-delà les formations suivies au sein de l'établissement partenaire peuvent faire l'objet d'une validation en totalité ou en partie, sous réserve de l'accord de la directrice ou du directeur de l'école doctorale.

**Formations transverses obligatoires (catalogue collège des écoles doctorales) :**

- Intégrité scientifique dans les métiers de la recherche
- Éthique de la recherche

Ces deux formations sont obligatoires dès la première année de thèse, inscription en ligne plateforme FUN.

- Pédagogie universitaire Parcours A ou Parcours B, pour toute doctorante ou doctorant bénéficiant d'une mission complémentaire d'enseignement
- Préparation au concours ma thèse en 180s : 3 modules, pour toute doctorante ou tout doctorant candidat au concours

Doctoral students at the University of Bordeaux must follow a training plan of at least 100 hours during their doctorate by choosing courses from among :

- Transversal training provided by the Graduate Research School (at least 25%)
- The disciplinary training courses provided by the doctoral school (at least 25%)
- Training courses identified by themselves outside those provided by the Graduate Research School and the doctoral school in consultation with their thesis supervisor. These "non-catalog" training hours may be subject to a validation request (with proof) within the framework of the 100 hours from the doctoral school according to its reference system.

Doctoral students in cotutelle must follow a minimum of 50 hours of training at the University of Bordeaux, divided between disciplinary and transversal training.

Beyond that, training courses taken at the partner institution may be validated in whole or in part, subject to the agreement of the director of the doctoral school.

**Compulsory transversal training (catalog of the Graduate Research School) :**

- Scientific integrity in the research profession
- Research ethics

These two training courses are mandatory from the first year of the thesis, online registration FUN platform

- University pedagogy Course A or Course B, for all doctoral students with a complementary teaching mission
- Preparation for the "my thesis en 180s" competition: 3 modules, for all doctoral candidates to the competition

<p>Catalogue de formations transverses et calendrier : t�l�chargeable sur site du collège des �coles doctorales</p> <p>Formations disciplinaires cf. �cole doctorale</p> <p>Programme et inscription : via espace personnel ADUM/formations/catalogue formation.</p> <p><b>ARTICLE 7 : signalement de la thèse en préparation.</b> <i>La thèse en préparation est signalée, en français et en anglais sur le portail national <a href="http://www.theses.fr">www.theses.fr</a> avec les informations suivantes, qui sont révisables au besoin, au minimum sur une base annuelle.</i></p> <p>Titre, résumé et mots clés du sujet du projet doctoral en français.</p> <p>Titre :</p> <p>Résumé :</p> <p>Mots-clefs :</p> <p><b>ARTICLE 8 : signatures et engagement</b></p> <p>La présente convention prend effet à la date d'inscription pendant toute la durée du doctorat.</p> <p>Elle pourra être modifiée en tant que de besoin, lors des réinscriptions annuelles et re-signée entre les parties.</p> <p>Nous, soussignés, déclarons avoir pris connaissance des termes de la convention et nous engageons sur l'ensemble du contenu tel que formulé.</p>	<p>Transversal training catalog and calendar: downloadable from the Graduate Research School website</p> <p>Disciplinary training courses: see doctoral school</p> <p>Program and registration: via personal space ADUM/training/catalogue training</p> <p><b>ARTICLE 7: reporting of the thesis in preparation.</b> <i>The thesis in preparation is reported, in French and English, on the national portal <a href="http://www.theses.fr">www.theses.fr</a> with the following information, which is reviewed as needed, at a minimum on an annual basis</i></p> <p>Title, summary, keywords of the subject of the doctoral project in english.</p> <p>Title:</p> <p>Summary:</p> <p>Keywords:</p> <p><b>ARTICLE 8: signatures and commitment</b></p> <p>This agreement takes effect on the date of enrollment for the duration of the doctorate.</p> <p>It may be modified as needed at the time of annual re-enrollment and re-signed by the parties.</p> <p>We, the undersigned, declare that we have read the terms of the agreement and that we are committed to the entire content as formulated.</p>
---	---

## SIGNATURES

La doctorante ou le doctorant / *The doctoral student*

NOM Prénom / FIRST and last name .....

Date : .....

Signature :

Modèle / *Template*  
Ne pas signer / *Do not sign*

<p>La directrice ou le directeur de thèse / <i>The thesis supervisor</i></p> <p>NOM Prénom / FIRST and last name : .....</p> <p>Date : .....</p> <p>Signature :</p> <p>Modèle / <i>Template</i> Ne pas signer / <i>Do not sign</i></p>	<p>La co-directrice ou le co-directeur de thèse / <i>The thesis co-supervisor</i></p> <p>NOM Prénom / FIRST and last name : .....</p> <p>Date : .....</p> <p>Signature :</p> <p>Modèle / <i>Template</i> Ne pas signer / <i>Do not sign</i></p>
<p>La directrice ou le directeur de l'unité de recherche / <i>The research unit director</i></p> <p>NOM Prénom / FIRST and last name : .....</p> <p>Date : .....</p> <p>Signature :</p> <p>Modèle / <i>Template</i> Ne pas signer / <i>Do not sign</i></p>	<p>La directrice ou le directeur de l'école doctorale / <i>The doctoral school director</i></p> <p>NOM Prénom / FIRST and last name : .....</p> <p>Date : .....</p> <p>Signature :</p> <p>Modèle / <i>Template</i> Ne pas signer / <i>Do not sign</i></p>