**Année universitaire 2023/2024**

|  |
| --- |
| **DOSSIER DE DEMANDE D'ADMISSION** **EN DOCTORAT** |

**Ecole doctorale Sociétés, Politique, Santé publique (EDSP2)**

**NOM-PRENOM** (M., Mme) :

(Rayer la mention inutile)

**Prénom :**

**Spécialité du doctorat (le cas échéant, option) :**

**Directeur de thèse :**

**Co-directeur de thèse (cas échéant) :**

**Titre de la thèse :**

🗆 **Projet de doctorat en cotutelle** (le cas échéant, préciser l’établissement partenaire envisagé) :

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS EXAMINÉ PAR L’ÉCOLE DOCTORALE**

**Le dossier de demande d’admission en doctorat est constitué des pièces suivantes** :

* Page de garde (page précédente)
* Projet de thèse
* Co-direction de thèse
* Financement de la thèse (joindre une attestation de financement)
* Visas des directeurs de thèse et du laboratoire

A compléter par :

* Un Curriculum Vitae
	+ Etudes et formation (liste chronologique des diplômes obtenus, précisant l’intitulé exact, la discipline, la date d’obtention, l’établissement, la mention) ;
	+ Le cas échéant, travaux (liste des communications, publications, etc.) ;
	+ Le cas échéant, expérience professionnelle ;
	+ Le cas échéant, toutes autres indications utiles.
* Copie du diplôme de master ou l’attestation de réussite (et relevé de notes, si possible)

Pour les étudiants titulaires de diplômes étrangers, la pièce justificative est traduite et certifiée conforme.

* La convention de formation (à télécharger depuis votre espace ADUM) revêtue des signatures du doctorant et des directeurs de thèse et du laboratoire (signatures électroniques ou scannées). Après validation de la demande d’admission, l’ED apposera la signature du directeur de l’EDSP2.
* La charte du doctorat (à télécharger depuis votre espace ADUM) revêtue des signatures du doctorant et des directeurs de thèse et du laboratoire (signatures électroniques ou scannées).

**Le dossier complet [un seul fichier au format pdf(1)]**

**est à déposer dans Adum au plus tard le 15 octobre 2023**

**Contact :** **edsp2@u-bordeaux.fr** **tél. 05 57 57 19 62**

# **(1)**<https://www.ilovepdf.com/fr>

# Des outils nécessaires pour travailler sur vos PDF, en un seul endroit

## 100% GRATUITS et simples d'utilisation. Fusionner, diviser, compresser, convertir, faire pivoter, déverrouiller et ajouter un filigrane aux PDF en seulement quelques clics.

|  |
| --- |
| S’il s’agit d’une cotutelle de thèse, le projet de contrat de co-tutelle doit être engagé entre les partenaires lors de l’inscription administrative. Vous devez obligatoirement contacter le service : internationalisation.doctorat@u-bordeaux.fr |

|  |
| --- |
| **Projet de thèse** |

Le candidat rédigera une présentation de son projet de thèse (entre 12 et 20 pages avec références et bibliographie) en tenant compte des indications présentées ci-dessous.

**Fiche synthétique (1 page)**

* + - Titre de la thèse
		- Problème, objet de la recherche, originalité du travail
		- Objectifs, hypothèses
		- Méthodes [dont éventuellement terrain, population(s), etc.]
		- Résultats attendus
		- Etapes opérationnelles et calendrier de la recherche
		- Insertion du projet dans des collectifs de recherche (partenariats nationaux, internationaux etc.) et rôle propre du candidat

**Le texte du projet comprendra les rubriques suivantes :**

**Sommaire détaillé**

**Introduction (1 page)**

- Identification du problème

- Intérêt et originalité du problème

- Objectif du travail

- Enjeux, question(s) posée(s)

**Un cadrage de la recherche contenant (4 à 10 pages)**

- Un Etat de l’art montrant que l’objet étudié est au cœur de discussions scientifiques, soulignant l’opposition des thèses ou des approches, les lacunes, les débats, les enjeux sociétaux, l’apport éventuel des travaux personnels précédents et l’originalité de l’approche

- Une présentation de l’objet de recherche et des concepts utilisés

 - Une présentation des objectifs et des hypothèses

**Une analyse méthodologique et technique du travail envisagé (3 à 6 pages)**

- Présentation et discussion de la/des méthode(s) retenue(s)

- Présentation du protocole, des techniques d’enquête et d’analyse envisagées

- Présentation détaillée du (des) terrain(s) et/ou de la (des) populations d’études

**Une description des résultats attendus et de la faisabilité du projet (2 à 4 pages)**

- Résultats attendus, intérêts et retombées scientifiques, perspectives

- Faisabilité sur la durée du contrat (3 ans) (dont financements complémentaires éventuels)

- Calendrier prévisionnel

**Une bibliographie**

|  |
| --- |
| **Co-direction de la thèse** |

* **Demande de co-tutelle internationale de thèse**
* **Demande de co-direction**
* **Demande de co-encadrement**

**Demande de co-tutelle internationale de thèse**

*Le doctorant en cotutelle est encadré par 2 directeurs de thèse, tous deux habilités à diriger une thèse (HDR ou équivalent).*

Nom-Prénom du co-directeur (joindre le CV du co-directeur) :

Nombre de direction de thèse en cours :

Nom de l’établissement partenaire :

Motif de la demande de co-direction :

Indiquer les séjours envisagés dans les deux établissements (Le projet doit prévoir des périodes équilibrées entre les établissements partenaires, avec environ 18 mois de séjour dans chaque établissement) :

Donner ci-dessous toutes indications utiles sur les obligations liées à la thèse dans l’établissement partenaire (par exemple, obligation de suivi de cours ou de séminaires, examens obligatoires, etc.) :

**Demande de co-direction de thèse**

*Le doctorant est encadré par 2 directeurs de thèse, tous deux habilités à diriger une thèse (HDR ou équivalent).*

Nom-Prénom du co-directeur (joindre le CV du co-directeur si externe à l’Université de Bordeaux) :

Nom de l’établissement de rattachement (autre que Université de Bordeaux) :

Nombre de direction de thèse en cours :

Motif de la demande de co-direction :

**Demande de co-encadrement de thèse**

Nom-Prénom du co-encadrant (joindre le CV du co-encadrant si externe à l’Université de Bordeaux) :

Nom de l’établissement de rattachement (autre que Université de Bordeaux) :

Motif de la demande de co-encadrement :

|  |
| --- |
| **Financement de la thèse**  |

**Arrêté du 25 mai 2016 - Article 11 : Lors de l'inscription annuelle en doctorat, le directeur de l'école doctorale vérifie que les conditions scientifiques, matérielles et financières sont assurées pour garantir le bon déroulement des travaux de recherche du doctorant et de préparation de la thèse.**

**Durant le déroulement de ses travaux de recherche, le doctorant est intégré à l'unité ou à l'équipe de recherche qui l'accueille et qui contribue à son accompagnement pendant sa formation.**

Pour réaliser sa thèse dans les meilleures conditions possibles, il est recommandé de disposer d'un financement spécifique donnant lieu à un contrat de travail.

De plus, le financement des travaux de thèse entraîne des coûts. Il est indispensable que les coûts associés soient anticipés par le directeur de thèse, en concertation avec le directeur du laboratoire, avant le début de la thèse (frais de missions, achat de logiciel, achat de matériel pour réaliser les enquêtes, participation à des congrès, etc.).

1. **Doctorant financé pour la thèse**

Financeurs possibles : organisme de recherche, associations, collectivité territoriale, contrat ANR, CIFRE, etc

* Le financement est **demandé**

Préciser le(s) financeur(s) potentiel(s) et date(s) de réponse :

Dispositions envisagées en cas de réponse négative :

* Le financement est **acquis**

**Joindre impérativement un justificatif**

1. **Financement des frais de terrain**

Si des terrains sont prévus en dehors de l’agglomération bordelaise :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lieu.x de.s terrain.s (ville, pays) | Durée du terrain (à détailler) | Coût prévisionnel des frais de missions (transport, hébergement), le cas échéant, du matériel | Financement prévisionnel des frais de terrain (qui finance quoi) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Doctorant non financé pour la thèse**

S’inscrire en thèse nécessite de mobiliser du temps, notamment en présentiel pour suivre des formations (à minima 100h pendant le parcours doctoral), les séminaires organisés par le laboratoire d’accueil, pour participer à la journée annuelle de l’école doctorale, pour assister aux rendez-vous avec le/la directeur.rice de thèse etc.

L’EDSP2 a pour mission de s’assurer que les conditions financières, matérielles et de temps nécessaires à la réalisation de la thèse soient réunies. Dans le cas contraire, le bon déroulement de la thèse ne peut être garanti et l’école doctorale émettra un avis défavorable. Le questionnaire ci-après doit être renseigné avec minutie et sincérité.

* **Je réside en Gironde**
* **Je ne réside pas en Gironde. Dispositions envisagées** **et fréquence de vos venues à Bordeaux** :
* **J’exerce une activité rémunérée** (Joindre impérativement un justificatif)

Préciser la profession :

Préciser l’employeur :

Préciser le type de contrat (CDD, CDI, fonctionnaire, etc.) :

Date de fin de votre contrat de travail :

Préciser la quotité de temps de travail (temps plein, mi-temps, etc) :

Dispositions envisagées pour le temps dédié à la thèse (par exemple aménagement de service, temps partiel, congé, etc.) :

Le cas échéant, dispositions envisagées si votre contrat de travail se termine en cours de thèse :

* **Je suis titulaire d’une aide financière du gouvernement français ou étranger, d'un organisme, d'une association** (joindre une copie de l'attestation de l’aide financière sur laquelle est mentionnée les dates de début et de fin du versement de l’aide)

**Dates prévisionnelles de vos séjours à Bordeaux :**

* **Je n’ai pas d’activité rémunérée :**

Dispositions envisagées pendant toute la durée de la thèse (joindre une attestation sur l’honneur, datée et signée, de disposer de ressources financières suffisantes pour financer votre doctorat)**:**

|  |
| --- |
| **Visa du directeur de thèse** |

Le présent dossier de demande d’admission m’a été soumis dûment complété par le candidat.

La présente candidature non-incluse, je dirigerai en 2023/2024, les travaux de thèse de :

*indiquer le nombre*  X doctorants à 100%

X doctorant en co-direction

**Rappel :** Par décision du Conseil de l'EDSP2 en date du 16/12/2021, le taux d’encadrement par directeur de thèse est limité à : 300% en santé publique-pharmacologie (limité à 6 doctorants)

600% en sciences humaines et sociales (limité à 8 doctorants)

**Une co-direction ou une cotutelle comptant pour 50%**

Je donne mon accord pour diriger les travaux de thèse du candidat après avoir vérifié la faisabilité du projet de thèse, l’aptitude du candidat à mener celui-ci à bien, et ses conditions de ressources financières et de temps dédiés à la thèse.

Le financement des travaux de thèse (frais de missions, achat de logiciel, achat de matériel pour réaliser les enquêtes, participation à des congrès, etc) a été discuté en concertation avec le directeur du laboratoire.

Date :

Nom-Prénom :

Signature (signature électronique conseillée) :

**Visa du directeur de thèse**

|  |
| --- |
| **Visa du directeur du laboratoire d’accueil** |

Le présent dossier de demande d’admission m’a été soumis dûment complété.

Je donne mon accord pour accueillir le candidat au sein du laboratoire que je dirige et veillerai à ce qu’il dispose des moyens nécessaires à la réalisation de la thèse.

Date :

Nom-Prénom :

Signature (signature électronique conseillée) :