**Demande de prise en charge partielle pour une participation à un colloque**

Les aides peuvent atteindre en France 150€, en Europe 300€, à l'International 400€. Il ne s’agit pas de sommes forfaitaires. L’EDSP2 se réserve le droit d’accorder, de restreindre ou de refuser le soutien financier selon ses priorités et le budget disponible.

L’EDSP2 ne finance que les frais d’inscription, de transport et d’hébergement.

**Les doctorants, bénéficiaires d’une aide de l’EDSP2, s’engagent à répondre favorablement aux appels à communications de l’EDSP2 (Journée de l’école doctorale).**

**Conditions/éligibilités** :

* Présenter une communication orale ou, selon les disciplines, une communication affichée lors d’un colloque/congrès en France ou à l’étranger.
* Déposer la demande de soutien financier avant la tenue de la manifestation scientifique.
* **Le soutien financier de l’ED doit être complémentaire au financement alloué par le laboratoire.**
* Le doctorant doit être inscrit pour l’année en cours et justifier d’un parcours doctoral conforme à l'école doctorale (participation aux événements de l’école doctorale, inscriptions aux formations, respect de la procédure de suivi de thèse).
* Sont également éligibles les docteurs, à raison d’un seul soutien dans un délai d’un an à compter de la date de la soutenance de thèse.

**Procédure de dépôt :**

**Liste des pièces à communiquer**  à edsp2@u-bordeaux.fr au moins une semaine avant les 1er mercredis de chaque mois :

Le formulaire de demande de prise en charge partielle des frais pour une participation à un colloque dûment renseigné.

La proposition de communication orale ou affichée.

Le courrier/mail d’acceptation de la communication orale ou affichée.

Le programme prévisionnel du congrès.

Un relevé d’Identité Bancaire du doctorant.

**Des priorités** **actées en Conseil de l’EDSP2 (15/11/2018) :**

Les demandes sont examinées par le Bureau de l’Ecole Doctorale EDSP2 et le comité des doctorants tous les 1er mercredis de chaque mois.

Priorisation des niveaux d’inscription en thèse 1, 2 et 3.

Priorisation de l’Internationalisation et/ou l’importance du congrès pour la discipline.

Priorisation des premières demandes de doctorants. Le nombre de soutiens déjà accordés à un doctorant et les montants obtenus seront pris en compte.

**Délai de réponse de l’EDSP2 :**

 Par mail adressé au doctorant, en copie le directeur de thèse et la gestionnaire de l’unité de recherche.

 Le jour même de l'examen des demandes ou le lendemain.

**Procédure de versement des aides. Au choix :**

* au laboratoire sur présentation d’un relevé de dépenses (si le laboratoire a engagé toutes les dépenses).
* au doctorant sur présentation des justificatifs de dépenses (si le doctorant a engagé une partie des dépenses).

**FORMULAIRE : Demande de prise en charge partielle des frais pour une participation à un colloque**

|  |
| --- |
| **Identification du demandeur** |
| Nom - Prénom du doctorant  |  |
| Niveau d’inscription en thèse  |  |
| Discipline |  |
| Mode de financement de la thèse |  |
| Unité de recherche   |  |
| Nom - Prénom du directeur de thèse  |  |
| **Manifestation** |
| Titre de la manifestation |  |
| Pays - Ville |  |
| Période (date d’arrivée et date de départ) |  |
| Communication orale ou Communication affichée (supprimer ou rayer la mention inutile) |
| **Budget** **prévisionnel** |
| Coût de l’inscription |  |
| Mode et coût du transport |  |
| Coût de l’hébergement |  |
| TOTAL  |  |
| **Co-financement du laboratoire** |
| Montant demandé : | Montant obtenu : |
| **Autre co-financement/identité du financeur :**  |
| Montant demandé : | Montant obtenu : |
| **Doctorants en sciences humaines et sociales :**  |
| Si vous avez sollicité une aide auprès de Bordeaux métropole, à quelle date avez-vous déposé votre demande ?Sinon, pourquoi ? |  |
| Si vous avez reçu la réponse de Bordeaux métropole, est-elle positive ou négative ? Le cas échéant, quel est le montant accordé ? |  |
| **Co-financement demandé à l’Ecole doctorale** |
| Montant demandé : | Montant accordé : |
| **Si le soutien de l’école doctorale est accordé, mode de remboursement**  |
| [ ] *Le laboratoire gère toutes les dépenses*  | par virement interne au laboratoire  | indiquer l’UB, le CR….. |
| [ ] *Le doctorant avance des dépenses* | par virement sur le compte bancaire du doctorant | Joindre un RIB |
|  **Mail du ou de la gestionnaire du laboratoire à contacter :** |

|  |
| --- |
| Soutiens déjà accordés par l’EDSP2 |
| Titre colloque/lieu/année : | Montant obtenu :  |
| Titre colloque/lieu/année : | Montant obtenu : |
| Titre colloque/lieu/année : | Montant obtenu : |

|  |
| --- |
| **Argumentaires** |
| Doctorant (ou Docteur) | Motivations : |
| Directeur de thèse  | Avis sur les enjeux de la participation du doctorant à cette manifestation :  |

Signatures :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Doctorant (ou Docteur) | Directeur de l’unité de recherche | Directeur de thèse  |