Calendrier de venue en soutenance de thèse

**de septembre à décembre 2025**

Le doctorant n’a pas de rapport d’activité à fournir, ni à s’entretenir avec son comité de suivi individuel. Il transmet à l’ED (edsp2@u-bordeaux.fr), et au plus tard fin juin, son calendrier de venue en soutenance de thèse et le présent formulaire signé (sauf si le déclaratif de soutenance est en cours avec date de soutenance affichée ou finalisé dans Adum).

Pour rappel, le déclaratif de soutenance de thèse est à finaliser dans Adum (avec validation de la direction de thèse) au moins 8 semaines avant la date de soutenance (Adum est paramétré pour bloquer tout déclaratif en deçà de ce délai). *Les 4 semaines du mois d’août correspondant à la fermeture administrative de l’université ne doivent pas être comptabilisées dans le calcul*. Le dépôt du manuscrit est à effectuer au moment du déclaratif (ce peut être un manuscrit non finalisé), suivi d’un deuxième dépôt au moins 6 semaines avant la date de la soutenance. C’est cette dernière version qui sera transmise aux membres du jury. Les pré-rapporteurs disposeront d’au moins 4 semaines pour rédiger leur rapport et le transmettre au Collège des écoles doctorales au moins 2 semaines avant la date de soutenance.

Pour en savoir plus sur les formalités administratives de la soutenance : [https://doctorat.u-bordeaux.fr/pendant-le-](https://doctorat.u-bordeaux.fr/pendant-le-doctorat/soutenance) [doctorat/soutenance](https://doctorat.u-bordeaux.fr/pendant-le-doctorat/soutenance)

Un tutoriel de saisie du déclaratif est disponible dans l’espace personnel Adum du doctorant.

**Toute soutenance reportée en 2026 nécessite obligatoirement une demande de réinscription avec entretien avec le comité de suivi.** En cas d’incertitude, il est donc fortement conseillé au doctorant de prévoir une date d’entretien avec son comité de suivi au mois de septembre, le cas échéant, à annuler ou à maintenir.

Pour en savoir plus sur la nouvelle procédure, consulter la rubrique « Comité de suivi » (sélectionner l’EDSP2) : <https://doctorat.u-bordeaux.fr/pendant-le-doctorat/comite-de-suivi>

# Calendrier de venue en soutenance de thèse (développer impérativement les étapes dans un calendrier mensuel de juillet jusqu’au mois de soutenance) :

* **Le cas échéant, travaux restant à finaliser** (fin de collectes de données, fin des analyses, etc.)
* **Etat d’avancement du manuscrit de thèse** (nombre de chapitres rédigés, nombres de chapitres à rédiger, relecture du/des chapitres par la direction de thèse, finalisation du manuscrit, relecture par la direction de thèse, etc.)
* **Date prévisionnelle de soutenance** (et toute indication sur le jury, constitué ou non, en cours)
* **Si incertitude sur la venue en soutenance d’ici fin 2025, préciser le ou les motif(s) et la date optionnelle de l’entretien convenu avec le CSI au mois de septembre.**

**Tout calendrier insuffisamment détaillé sera rejeté. A joindre sur papier libre avec le présent formulaire.**

**Doctorant**

Je soussigné(e), Nom, Prénom,

Spécialité de thèse :

 atteste que la thèse sera soutenue au plus tard fin décembre 2025 selon le calendrier joint.

 déclare m’engager sur une soutenance d’ici fin 2025 mais il y a des incertitudes et un report possible en 2026. J’ai communiqué dans le calendrier de venue en soutenance de thèse le ou les motifs du possible report. Je vais prévoir une date optionnelle d’entretien avec le CSI au mois de septembre.

**Signature :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Direction de thèse

Je soussigné(e), Nom, Prénom,

 atteste que la thèse sera soutenue au plus tard fin décembre 2025 selon le calendrier joint.

 confirme un possible report en 2026, le ou les motifs de ce report dans le calendrier soumis. Une date optionnelle d’entretien avec le CSI au mois de septembre sera programmée.

**Signature :**