

UBGRS
**Mobilité sortante : modalités
d'attribution des aides**
Outgoing mobility : allocation procedures & regulations

Graduate Programs (Master)

<p>Cadre général</p> <p>Le présent document concerne la mobilité sortante à l'international des Graduate Programs (au niveau master) proposée dans le cadre de la Graduate Research School de l'université de Bordeaux (UBGRS). Cette dernière est financée par une aide de l'État et gérée par l'Agence nationale de la recherche (ANR), au titre du programme d'investissement d'avenir (PIA3).</p> <p>Cet appel à financement est ouvert aux étudiant(e)s français(e)s et internationaux(ales) inscrit(e)s à l'université de Bordeaux, en master affilié à un Graduate Program de l'UBGRS. Cette aide à la mobilité internationale sortante est proposée chaque année dans la limite de l'enveloppe financière dédiée à la mobilité du projet UB GRS et votée par le conseil du collège des écoles doctorales.</p>	<p>Context</p> <p>This document addresses the University of Bordeaux Graduate Programs' international outgoing-mobility, at the Master's level. It is funded by a French government grant, and managed by the National Research Agency (ANR) as part of the investment program for the future (PIA3).</p> <p>This funding opportunity is open to all students (French and international) effectively enrolled in a Master's degree affiliated to a UBGRS Graduate Program. This international outgoing-mobility support is offered each year, within the available financial resources allocated for this purpose in the UB GRS project as voted by the council of the Graduate Research School.</p>
<p>Projet de mobilité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Séjour : échange académique avec un établissement d'enseignement supérieur partenaire ou d'un stage inscrit dans le cursus de la formation - Candidats : étudiants en Master 1 et Master 2 - Durée : entre 2 et 12 mois <p>Le projet doit permettre à l'étudiant(e) de voir sa mobilité associée à la validation de crédits capitalisables et transférables prévus dans un contrat pédagogique validés par les bureaux de mobilité de l'université de Bordeaux. Il sera nécessaire de fournir un justificatif émis par l'établissement d'accueil et mentionnant le début et la fin effectifs du séjour (certificats d'arrivée et de fin de séjour).</p>	<p>Mobility project</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stay: academic exchange with a higher education partner establishment or an internship as part of the training curriculum - Candidates: Master 1 and Master 2 students - Duration: 2 to 12 months <p>The project must enable the student's mobility to be associated with the validation of capitalizable and transferable credits provided for in an educational contract validated by the mobility offices of the University of Bordeaux. The host institution (arrival and end-of-stay certificates) must provide proof of the actual start and end of the stay.</p>
<p>Critères d'éligibilité</p> <p>Les candidats doivent :</p> <ul style="list-style-type: none"> → être régulièrement inscrit dans un Graduate Program de l'université de Bordeaux au moment du dépôt et durant toute la période de mobilité. → avoir préalablement soumis une candidature sur la plateforme Aquimob ou sur la plateforme régionale "Mes Démarches en Nouvelle-Aquitaine" (MDNA) . 	<p>Eligibility requirements</p> <p>Applicants must:</p> <ul style="list-style-type: none"> → be enrolled in a Graduate Program at UB when submitting the application and for the entire duration of the mobility. → have previously submitted an application on the Aquimob platform or on the MDNA platform.

<p>→ s'assurer des conditions d'entrée et d'obtention du permis de séjour / d'une autorisation de travail dans le pays d'accueil le cas échéant.</p> <p>→ s'assurer des conditions sanitaires dans le pays de mobilité et des conditions de voyage (départ et retour).</p> <p>Ne sont pas éligibles :</p> <p>→ Les projets de mobilité se limitant à la conduite de recherches bibliographiques, à des congrès, séminaires ou conférences.</p> <p>→ Les étudiants ayant déjà bénéficié de ce financement une fois au cours de leur Master.</p> <p>→ Les candidatures incomplètes ou ne répondant pas aux critères d'éligibilité ne seront pas évaluées.</p>	<p>→ make sure to comply with entry and residence conditions/work permit in the host country.</p> <p>→ make sure to comply with the travel requirements (to and from) the country of destination.</p> <p>Are not eligible :</p> <p>→ Mobility projects limited to bibliographical research, congresses, seminars or conferences.</p> <p>→ Students who have already benefited from this funding during their Master's degree.</p> <p>→ Incomplete applications or applications that do not meet the eligibility criteria will not be assessed.</p>
<p><u>Cas particulier</u>: les demandes d'étudiant(e)s de nationalité étrangère pour la réalisation d'un séjour de mobilité à destination de leur pays d'origine sont possibles et éligibles, mais ne seront pas prioritaires par rapport à des projets de mobilité davantage tournés vers l'exploration d'horizons nouveaux et l'internationalisation.</p>	<p><u>Specific case</u>: applications from international students wishing to travel to their home country are eligible and will be considered, but will not hold priority over applications geared towards a more diverse and exploratory international project.</p>
<p>Cumul de financements :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le dépôt de demande à la présente aide est <u>obligatoirement ultérieur et complémentaire</u> à celui sur Aquimob ou sur la plateforme régionale "Mes Démarches en Nouvelle-Aquitaine" (MDNA) <p><i>/!\ L'aide accordée viendra alors en complément des montants alloués via ces plateformes, pour atteindre les plafonds mentionnés ci-après.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les autres aides perçues sur la même période doivent impérativement être déclarées. Les candidat(e)s sont invité(e)s à présenter dans leur dossier les pièces justifiant de toute autre bourse. Il leur appartient de se renseigner préalablement sur les conditions de cumul des bourses auprès des financeurs. • Si le(la) candidat(e) bénéficie <u>déjà d'une bourse de mobilité entrante</u> dans le cadre d'un Graduate Program, il(elle) n'est éligible qu'au forfait voyage (sans l'aide mensuelle). 	<p>Cumulative Funding:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Applications to this mobility grant <u>must be subsequent and complementary</u> to an Aquimob or MDNA application. <p><i>/!\ The aid granted will then supplement the amounts allocated via these platforms, up to the ceilings mentioned below.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Every other study-related financial support received during the same period must be declared. In their application, students must include documents pertaining to all their academic funding (grants, scholarships, bursaries, awards, etc.). It is the applicant's responsibility to learn in advance about the conditions for combining grants. • If an international candidate <u>is already benefitting from an incoming financial-support</u> for their studies, they will only be eligible to the travel-package component of this grant (no monthly allowance).
<p>Critères de sélection</p> <p>→ Excellence scientifique du candidat</p> <p>→ Qualité de la structure d'accueil</p> <p>→ Qualité du projet et son inscription dans le périmètre</p>	<p>Evaluation criteria</p> <p>→ Scientific and academic excellence of the candidate</p> <p>→ Relevance / Quality of the host structure</p> <p>→ Project quality and relevance with the scientific scope of</p>

<p>scientifique du Graduate Program de l'étudiant(e)</p> <p>Par ailleurs, veuillez noter que :</p> <ol style="list-style-type: none"> Chaque programme est doté d'une enveloppe financière déterminée et des candidat(e)s peuvent se voir refuser une aide à la mobilité faute de fonds disponibles, sans que cela ne remette en cause la qualité du projet soumis pour autant, ni les compétences du/de la candidat(e) d'aucune manière que ce soit ; La durée finale d'octroi du soutien financier pourrait être plus courte et ne pas correspondre à celle que le candidat a initialement demandée. 	<p>the student's Graduate Program</p> <p>Moreover, please note that :</p> <ol style="list-style-type: none"> Each program has a fixed financial envelope, and applicants may be refused mobility support due to lack of funds, without this calling into question the quality of the project submitted, or the applicant's skills in any way whatsoever; The final duration of the financial support may be shorter than initially requested by the applicant.
<p>Procédure de sélection</p> <ul style="list-style-type: none"> L'instruction administrative des dossiers, ainsi que leur classement en fonction de leur qualité et pertinence au regard des objectifs du Graduate Program, sont réalisés par le comité exécutif de ce dernier, dans la limite des fonds disponibles. Une commission d'attribution, composée des membres du comité exécutif du Graduate Program, se réunira pour classer les candidatures et soumettre ses propositions au conseil du collège des écoles doctorales. Le(la) candidat(e) retenu(e) pour l'octroi d'une aide à la mobilité est informé(e) par une notification d'attribution indiquant la somme attribuée, la durée du séjour financé, ainsi que les pièces justificatives à fournir. L'université de Bordeaux et le Graduate Program se réservent le droit de publier sur leur site web et leurs réseaux sociaux les noms, prénoms, établissements d'origine, d'accueil et le projet des candidat(e)s retenu(e)s pour la bourse. 	<p>Selection process</p> <ul style="list-style-type: none"> The Graduate Program's executive committee is responsible for the administrative processing of the applications, as well as their ranking according to their quality and relevance to the program's objectives, within the limits of the available funds. A selection committee composed of members of the Graduate Program Executive Committee will meet to rank the applications and submit its proposals to the College of Graduate Schools. The successful applicant for a mobility support is informed by a notification stating the granted amount and duration, as well as the required supporting documentation. The University of Bordeaux and the Graduate Program reserve the right to publish on their website the name, origin- and host-institution, and the project of the candidates selected for the mobility grant.
<p>Modalités de financement</p> <p>Le soutien attribué comprend une aide mensuelle pour le séjour et un forfait voyage pour la prise en charge du titre de transport A/R au départ de Bordeaux qui sont versés à titre personnel directement aux étudiants. Le forfait voyage sera versé uniquement <u>sous réserve que le transport ait été aux frais de la lauréate ou du lauréat. Si le billet d'avion a été pris en charge par l'unité de recherche ou un tiers, le forfait voyage ne saurait être versé.</u></p> <p>Cette aide n'est pas renouvelable.</p>	<p>Funding terms</p> <p>The awarded support includes a monthly support for the stay and a travel grant to cover the cost of the round trip ticket from Bordeaux, which are directly given to the student. The travel grant can be attributed solely <u>when transportation has been paid by the student. If transportation costs are covered by the research unit or a third party, the travel grant will not be paid.</u></p> <p>This financial support is not renewable.</p>

L'aide attribuée est calculée selon les barèmes suivants :

Aide au séjour mensuelle	
Groupe A : Europe (Autriche, Danemark, Finlande, Irlande, Islande, Liechtenstein, Monaco, Norvège, Royaume-Uni, Suède, Suisse) Afrique (Afrique du Sud) Amériques (USA, Canada) Asie (Corée du Sud, Japon, Singapour) Océanie	850€
Groupe B : Tous les autres pays non cités ci-dessus	650€
Forfait voyage	
Europe	300€ + Bonus éco 250€ (voyage en train ou bus)
Hors Europe	900€
Amérique du Sud Asie (Corée du Sud, Japon, Taiwan) Océanie Polynésie (non FR)	1 500€

Le soutien proposé ne s'entend pas comme salaire mais comme une **aide à la mobilité**. Il est accordé pour participer au surcoût engendré par le projet d'internationalisation de l'étudiant(e) dans le cadre de sa formation et de son projet professionnel. Il ne couvre pas nécessairement l'intégralité de la durée et des coûts de la mobilité.

Toute autre dépense liée au logement, visas ou à la vie quotidienne ne sera pas prise en charge par le budget UBGRS. Les candidat(e)s sont invité(e)s à se renseigner préalablement à la demande de soutien sur le coût de la vie dans le pays d'accueil et prendre toutes les dispositions nécessaires à la préparation de leur séjour.

Modalités de dépôt des candidatures

Candidater au préalable sur le portail **AquiMob** ou sur la plateforme **MDNA** approximativement deux mois avant le départ (pour plus de détails sur les calendriers et les modalités de dépôt) : <https://www.u-bordeaux.fr/International/partir-etranger/mobilite-etudiante/preparer-sa-mobilite>

Puis, candidater à l'appel UBGRS 2 mois avant le début

The amount is calculated according to the following scales:

Monthly support	
Group A: Europe (Austria, Denmark, Finland, Ireland, Iceland, Liechtenstein, Monaco, Norway, United Kingdom, Sweden, Switzerland) Africa (South Africa) Americas (USA, Canada) Asia (South Korea, Japan, Singapore) Oceania	850€
Group B: All other countries non listed above	650€
Travel grant	
Europe	300€ + Bonus éco 250€ (voyage en train ou bus)
Outside Europe	900€
South America Asia (South Korea, Japan, Taiwan) Oceania Polynesia (non FR)	1 500€

The support offered is not intended as a salary, but as a **mobility assistance**. It is granted to contribute to the extra costs generated by the student's internationalization project as part of his/her training and career plan. It does not necessarily cover the entire duration and cost of the mobility program.

Any other expenses related to accommodation, visas or daily life will not be covered by the UBGRS budget. Applicants are advised to find out about the cost of living in the host country before applying for support, and to take all necessary steps to prepare for their stay.

Application process

Apply preliminarily on the **AquiMob** portal (<http://www.aquimob.fr/inscription/>), approximately two months before departure (for more details about the deadlines and application process) : <https://www.u-bordeaux.fr/International/partir-etranger/mobilite-etudiante/preparer-sa-mobilite>

Then apply to the UBGRS complementary call two

<p>de votre mobilité (envoi par mail de votre dossier à l'adresse contact de votre Graduate Program).</p> <p>Les étudiant(e)s désireux(es) de se porter candidat(e)s dans le cadre de cet appel sont invité(e)s à déposer un dossier <u>complet</u>. Le dossier constitue l'élément de référence sur la base duquel la décision de financement est prise.</p> <p>Le(la) candidat(e) doit impérativement joindre les pièces suivantes :</p> <p>→ Le formulaire complété (dates, lieu, établissement d'accueil, cofinancement, etc.)</p> <p>→ Un CV</p> <p>→ Une lettre de motivation (en français ou en anglais) comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ la description du projet de mobilité (durée, lieu, titre du sujet, objectifs, institution d'accueil, etc.) ▶ les motivations et compétences de l'étudiant(e) ▶ l'inscription du projet de mobilité dans le parcours <p>→ Une capture d'écran prouvant votre dépôt de demande Aquimob ou MDNA</p> <p>→ Le dernier relevé de notes disponible (année en cours ou n-1)</p> <p>→ Votre convention de stage ou contrat pédagogique</p> <p>→ Une déclaration des aides complémentaires financières (le cas échéant)</p>	<p>months before departure, if possible (applications via email addressed to the Graduate Program you belong to).</p> <p>Applicants are encouraged to submit a <u>complete</u> application. The application contains the foundation elements upon which the final decision is taken.</p> <p>The applicant must attach the following documents:</p> <p>→ The completed form (dates, location, host unit, co-funding, etc.)</p> <p>→ A resume</p> <p>→ A cover letter (in English or French) including:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ a description of the mobility project (dates, location, purpose/goals, host institution, etc.) ▶ the student's skills, assets and incentives ▶ how the mobility project relates to the student's training <p>→ A screenshot proving you've already submitted an Aquimob application or MDNA</p> <p>→ The latest available transcript (current year if available, or previous year)</p> <p>→ The internship contract and/or learning agreement</p> <p>→ A statement and description of any additional financial support (if applicable)</p>
<p>Calendrier prévisionnel</p> <p>Les réponses seront transmises par courriel, dans les 8 à 12 semaines suivant le dépôt de la demande.</p>	<p>Projected calendar</p> <p>Notifications of acceptance/rejection will be emailed within 8 to 12 weeks after submission.</p>

Courriels de contact Graduate Programs

▪ DPH	dph@u-bordeaux.fr
▪ Light S&T	contact.light-st@u-bordeaux.fr
▪ Bordeaux Neurocampus	neurocampus.graduateprogram@u-bordeaux.fr
▪ Cancer Biology	cancerbiology@u-bordeaux.fr
▪ Cardiac EP	gp-cardiacep@u-bordeaux.fr
▪ Numerics	gp-numeric@u-bordeaux.fr
▪ EUREkA	gp-eureka@u-bordeaux.fr
▪ Archeo	gp.archeo@u-bordeaux.fr
▪ Ecopodema	gp.ecopodema@u-bordeaux.fr
▪ Infinity ²	gp.infinity2@u-bordeaux.fr
▪ Sense	gp.sense@u-bordeaux.fr
▪ SiTH	gp.sith@u-bordeaux.fr