

Mission complémentaire d'enseignement  
(MCE) à l'université de Bordeaux

Campagne 2026 – 2<sup>ème</sup> année / 3<sup>ème</sup> année

Dossier de candidature/  
*Application form*

## MODALITES DE CANDIDATURE / HOW TO APPLY



Veillez prendre connaissance des modalités avant de soumettre une candidature

Please read the conditions before submitting an application

Liens utiles	Useful links
<p>Calendrier détaillé et modalités : <a href="https://doctorat.u-bordeaux.fr/pendant-le-doctorat/missions-complementaires">https://doctorat.u-bordeaux.fr/pendant-le-doctorat/missions-complementaires</a></p> <p>Liste des composantes d'enseignement (également en annexe du dossier) : <a href="https://www.u-bordeaux.fr/universite/organisation-et-fonctionnement/composantes-de-formation">https://www.u-bordeaux.fr/universite/organisation-et-fonctionnement/composantes-de-formation</a></p>	<p>Detailed schedule and terms and conditions : <a href="https://doctorat.u-bordeaux.fr/en/during-phd/additional-assignments">https://doctorat.u-bordeaux.fr/en/during-phd/additional-assignments</a></p> <p>List of teaching components (also included in the appendix to the file) : <a href="https://www.u-bordeaux.fr/en/about-us/organisation-operations/training-components">https://www.u-bordeaux.fr/en/about-us/organisation-operations/training-components</a></p>
Les conditions pour postuler	Who can apply
<p>Les doctorantes/doctorants titulaires <b>d'un contrat doctoral inscrits à l'université de Bordeaux en 1<sup>ère</sup> année, 2<sup>ème</sup> année, 3<sup>ème</sup> année à la rentrée 2026-2027 sont éligibles au dépôt de candidature</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour les doctorants sous contrat doctoral de droit privé, s'assurer de l'autorisation d'activités complémentaires auprès de l'employeur avant de postuler</li> <li>• Pour les primo-entrants en doctorat, l'attribution définitive de la MCE dépend de l'attribution du contrat doctoral</li> </ul> <p>/ ! Les doctorants en contrat de travail hors contrat doctoral ne sont pas éligibles</p>	<p>Doctoral students holding <b>a doctoral contract and enrolled at the University of Bordeaux in their first, second, or third year at the start of the 2026-2027 academic year are eligible to apply</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Please note: if you have a private doctoral contract, check with your employer that additional activities are permitted before applying</li> <li>• For first-time applicants : if selected, the final approval of the MCE depends on the award of the doctoral contract</li> </ul> <p>/ ! PhD students are not eligible if they are on a work contract outside of a doctoral contract</p>
Modalités d'enseignement	Teaching criteria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Missions de 32h ou 64h (équivalent TD)</li> <li>• Attributions dans les composantes de l'université de Bordeaux (liste en annexe du dossier)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Missions of 32 or 64 hours (equivalent to tutorials)</li> <li>• Assignments within the components of the University of Bordeaux</li> </ul>
Modalités de dépôt	Application process
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dossier complet avec avis et signatures de la direction de thèse et de la direction de l'unité de recherche</li> <li>• Dépôt via Adum pour les doctorants en 1<sup>ère</sup> /2<sup>ème</sup> année en cours <b>du 2 avril au 30 avril 2026 (23h59 GMT Paris)</b></li> <li>• Dépôt par mail pour les primo entrants en doctorat <b>du 6 juillet au 24 août 2026 (23h59 GMT Paris)</b> à <a href="mailto:rh.finances.doctorat@u-bordeaux.fr">rh.finances.doctorat@u-bordeaux.fr</a> du dossier PDF unique pièces jointes comprises + sous l'objet « MCE 2026/ suivi du « Nom et Prénom du candidat »</li> <li>• Le <b>dépôt de candidature est obligatoire chaque année</b>, même en renouvellement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Complete application file with opinion and signatures from the thesis supervisor and research unit director</li> <li>• Submission via Adum for 1st/2nd-year PhD students currently enrolled <b>from April 2 to April 30, 2026 (11:59 p.m. GMT Paris)</b></li> <li>• Email submission for first-time doctoral entrants <b>from July 6 to August 24, 2026 (11:59 p.m GMT Paris)</b> at <a href="mailto:rh.finances.doctorat@u-bordeaux.fr">rh.finances.doctorat@u-bordeaux.fr</a> in a single PDF file with all attachments with the subject line « MCE 2026 / follow-up from «Candidate's first and last name »</li> <li>• <b>Application submission is mandatory every year</b>, even for renewals</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Exemptions : seuls les doctorants rattachés à l'école doctorale Droit et EES et postulant dans le collège DSPEG ne déposent pas de dossier préalable (procédure spécifique). Par contre, s'ils souhaitent postuler hors du collège DSPEG ils doivent déposer une candidature</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exemptions: Only PhD students affiliated with Doctoral School's Droit and EES applying within the DSPEG college do not need to submit a prior application (specific procedure). However, if they wish to apply outside the DSPEG college, they must submit an application</li> </ul>
<b>Pièces justificatives à joindre au dossier</b>	<b>Supporting documents</b>
<p><b>Pour tous les candidats et candidates :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 CV</li> <li>1 Lettre de motivation (à rédiger en français)</li> </ul> <p>Le niveau en langues étrangères peut être indiqué dans le CV ou la lettre</p> <p><b>Pièce complémentaire pour les candidats et candidates placés dans la situation suivante :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si le doctorant est titulaire d'un contrat doctoral avec un autre établissement que l'université de Bordeaux</li> <li>- Si le doctorant est primo entrant</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 justificatif de financement attestant du contrat doctoral, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation employeur ou financeur mentionnant contrat doctoral, employeur, dates de début et fin de contrat</li> <li>- Attestation de la direction de thèse ou unité de recherche mentionnant contrat doctoral, employeur, dates de début et fin de contrat</li> <li>- Notification d'attribution du contrat doctoral (ex. mail d'école doctorale, mail de l'ENS, etc.)</li> </ul> </li> </ul> <p>A défaut, une copie du contrat doctoral est acceptée si celui-ci est déjà signé</p>	<p><b>For all applicants :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 CV</li> <li>1 motivation letter (in French)</li> </ul> <p>Foreign language level can be indicated in the CV or the letter</p> <p><b>Additional document for applicants in the following situation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- For first or second-year doctoral students whose employer under the doctoral contract is not the University of Bordeaux</li> <li>- For all first-time entrant</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 proof of funding through a doctoral contract, such as: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Employer or funder attestation mentioning the doctoral contract, employer, start and end dates</li> <li>- Thesis supervisor or research unit attestation mentioning the doctoral contract, employer, start and end dates</li> <li>- Notification of doctoral contract award (e.g., email from doctoral school, email from ENS, etc.)</li> </ul> </li> </ul> <p>By default, a copy of the doctoral contract is accepted if it has already been signed</p>
<b>Vérification du dossier avant dépôt</b>	<b>Pre-submission review</b>
<p>Le ou la candidate doit s'assurer de la conformité du dossier avant dépôt</p> <p>Tout dossier inéligible, incomplet, hors délai ou hors circuit ne sera pas instruit et transmis aux composantes pour sélection</p>	<p>The applicant must ensure that the application is submitted in accordance with the requirements</p> <p>Any ineligible, incomplete or late application will not be forwarded to the departments for selection</p>
<b>Communication des résultats</b>	<b>Communication of results</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les doctorantes/doctorants retenus sont informés par mail des modalités de recrutement</li> <li>En cas de liste complémentaire, le candidat est notifié par mail, il recevra une réponse définitive à partir du 1<sup>er</sup> octobre</li> <li>En l'absence de réponse après le 15 octobre, la candidature est réputée avoir été rejetée</li> </ul> <p><i>/! Délais indicatifs pouvant varier selon fluidité du processus de recrutement</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Successful candidates will be notified by email about the recruitment procedures according to the scheduled timeline</li> <li>In case of a reserve list, the candidate will be notified by email, and a final response will be given starting October 1st</li> <li>If no response is received after October 15th, the application will be considered rejected</li> </ul> <p><i>/! Indicative deadlines that may vary depending on the recruitment process flow</i></p>

**Candidature à déposer sur ADUM depuis votre espace personnel au plus tard le 30/04/2026  
(23h59 GMT Paris)**

## DOSSIER DE CANDIDATURE 2<sup>ème</sup> / 3<sup>ème</sup> année APPLICATION FORM 2nd year / 3rd year

### INFORMATIONS SUR LE DOCTORANT / LA DOCTORANTE PhD STUDENT INFORMATION

Nom Last name	
Prénom First name	

### INFORMATIONS SUR LE DOCTORAT INFORMATIONS ABOUT PhD

Unité de recherche de rattachement (abrégé) Attaching research unit	
École doctorale de rattachement Doctoral school attached	<input type="checkbox"/> Droit <input type="checkbox"/> EES <input type="checkbox"/> MI <input type="checkbox"/> SC <input type="checkbox"/> SE <input type="checkbox"/> SPI <input type="checkbox"/> SVS <input type="checkbox"/> SP2
Sur l'année universitaire 2026/2027, vous serez inscrit/inscrite en contrat doctoral ? In the 2026/2027 academic year, you will be pursuing a doctoral contract in which year ?	<input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> année 2 <sup>nd</sup> year  <input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> année 3 <sup>rd</sup> year
Votre établissement employeur au titre du contrat doctoral Your employer under the doctoral contract	<input type="checkbox"/> Université de Bordeaux University of Bordeaux  <input type="checkbox"/> Hors Université de Bordeaux (CNRS, INSERM, INRIA, etc.) Outside University of Bordeaux
<b>1</b> Indiquer le nom de votre établissement employeur s'il ne s'agit pas de l'Université de Bordeaux <b>1</b> Indicate your employing institution's name if not the university of bordeaux	
<b>1</b> Cas échéant fournir obligatoirement la copie de votre contrat doctoral ou l'attestation employeur faisant mention du contrat doctoral et des dates de début et fin de contrat <b>1</b> If concerned, you must provide a copy of your doctoral contract or employer's attestation indicating the doctoral contract and the start and end dates of the contract	

**Candidature à déposer sur ADUM depuis votre espace personnel au plus tard le 30/04/2026  
(23h59 GMT Paris)**

<b>MISSION COMPLEMENTAIRE D'ENSEIGNEMENT (MCE) ENVISAGEE TEACHING ACTIVITIES REQUESTED</b>	
S'agit-il d'une première candidature MCE ou d'un renouvellement ? Is this your first application or not?	(1 seul choix possible) <input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> demande / 1st application <input type="checkbox"/> Renouvellement / renewal
Composante de Formation visée Training college	(1 seul choix possible) <a href="#">Liste en annexe du dossier</a> <input type="checkbox"/> Collège Droit Science Politique Économie Gestion (DSPEG) <input type="checkbox"/> Collège Sciences de la santé (Santé) <input type="checkbox"/> Collège Sciences de l'Homme (SH) <input type="checkbox"/> Collège Sciences et Technologies (ST) <input type="checkbox"/> Institut des Sciences de la Vigne et du vin (ISVV) <input type="checkbox"/> IUT <input type="checkbox"/> INSPE
UF ciblée/ Teaching departments and units	(1 seul choix possible) <a href="#">Liste en annexe du dossier</a>
Volume d'heures envisagé Teaching hours	<input type="checkbox"/> 32 HETD <input type="checkbox"/> 64 HETD (1 seul choix possible)  HETD ou heure équivalent TD est l'unité de mesure du temps d'activité pédagogique HETD or heure équivalent TD is the unit of measurement for teaching activity time

Facultatif à remplir uniquement en cas de candidature multiple / Optional only if concerned by multiple application  
Si vous candidatez dans une 2<sup>ème</sup> composante, l'indiquer en 2<sup>ème</sup> choix / If you are applying for a 2nd component

Composante de formation Training college	
UF d'enseignement Teaching department	
Volume d'heures envisagé Teaching hours	<input type="checkbox"/> 32 HETD <input type="checkbox"/> 64 HETD (1 seul choix possible)

**A titre informatif / Additional information**

Candidatez-vous à une mission d'enseignement dans un autre établissement que l'université de Bordeaux ? / Are you applying for a teaching activity outside the university of bordeaux?	<input type="checkbox"/> Oui / Yes <input type="checkbox"/> Non / No
Si oui dans quel établissement ? If yes, specify the name of the institution	
Si oui pour quel volume horaire ? If yes, for how many hours planned?	
Candidatez-vous à une mission complémentaire hors enseignement (expertise, etc.) ? Are you applying for an additional activity outside teaching activity?	<input type="checkbox"/> Oui / Yes <input type="checkbox"/> Non / No
Si oui candidatez-vous au sein de l'université de Bordeaux ? If yes, have you applied to the university of bordeaux?	<input type="checkbox"/> Oui / Yes <input type="checkbox"/> Non / No
Si vous candidatez en dehors de l'université : If you are applying from outside the university :	Nom de l'établissement / the institution concerned  Nombre de jours envisagé/ the number of days planned

**Candidature à déposer sur ADUM depuis votre espace personnel au plus tard le 30/04/2026  
(23h59 GMT Paris)**

AVIS ET SIGNATURES A RECUEILLIR AVANT DEPOT OPINIONS AND SIGNATURES REQUIRED BEFORE SUBMISSION			
<b>Avis de la direction et/ou codirection de thèse sur la candidature</b> Opinion of thesis supervisor or co-supervisor  <input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> DEFAVORABLE  Motif (facultatif en cas d'avis favorable)		<b>Avis de la direction de l'unité de recherche sur la candidature</b> Opinion of the research unit management  <input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> DEFAVORABLE  Motif (facultatif en cas d'avis favorable)	
Nom		Nom	
Prénom		Prénom	
Date		Date	
Signature		Signature	

<p><b>Le candidat - la candidate</b> The applicant</p> <p><b>Je vérifie que j'ai bien fourni toutes les pièces demandées avant le dépôt</b> <i>I check that I have provided all the required documents before submitting my application</i></p> <p> <input type="checkbox"/> Le dossier de candidature dûment complété  <input type="checkbox"/> Un CV  <input type="checkbox"/> Une lettre de motivation  <input type="checkbox"/> Une attestation employeur justifiant du contrat doctoral ou par défaut la copie de mon contrat <b>si mon employeur au titre du contrat doctoral n'est pas l'université de Bordeaux</b> </p> <p> <input type="checkbox"/> <b>J'atteste avoir pris connaissance des modalités de candidature et certifie l'exactitude des informations renseignées avant dépôt</b>                      I hereby certify that I have read and understood the application procedure and that the information I have provided is correct                 </p>
---

## CONTACT

Collège des écoles doctorales  
[rh.finances.doctorat@u-bordeaux.fr](mailto:rh.finances.doctorat@u-bordeaux.fr)

05 40 00 22 76

## ANNEXE COMPOSANTES DE FORMATION DE L'UNIVERSITÉ DE BORDEAUX TEACHING COMPONENTS AT UNIVERSITY OF BORDEAUX APPENDIX

### Collège Droit, science politique, économie et gestion (DSPEG)

- ✓ Faculté de droit
- ✓ Faculté d'économie, gestion, AES
- ✓ Institut du travail
- ✓ IAE Bordeaux

### Collège Sciences et technologies (ST)

- ✓ UF sciences chimiques
- ✓ UF informatique
- ✓ UF mathématiques et interactions
- ✓ UF physique
- ✓ UF sciences de l'ingénieur
- ✓ UF sciences de la Terre et environnement
- ✓ UF biologie
- ✓ Département universitaire des sciences d'Agen

### Collège Sciences de l'homme (SH)

- ✓ Faculté d'anthropologie sociale, ethnologie
- ✓ Faculté de psychologie
- ✓ Faculté de sociologie
- ✓ Faculté des sciences de l'éducation
- ✓ Faculté des sciences et techniques des activités physiques et sportives

### Collège Sciences de la santé (Santé)

- ✓ UFR de sciences médicales
- ✓ UFR de sciences pharmaceutiques
- ✓ UFR des sciences odontologiques
- ✓ Institut de santé publique, d'épidémiologie et de développement (ISPED)
- ✓ Institut du thermalisme

### Institut des sciences de la vigne et du vin (ISVV)

### IUT de Bordeaux (Sites : Agen, Bordeaux Bastide, Gradignan, Périgueux)

- ✓ IUT de Bordeaux - Département Génie Civil Construction Durable
- ✓ IUT de Bordeaux - Département Génie Electrique et Informatique Industrielle GEII
- ✓ IUT de Bordeaux - Département Génie mécanique et productique GMP
- ✓ IUT de Bordeaux - Département Gestion Logistique et Transport
- ✓ IUT de Bordeaux - Département Hygiène Sécurité Environnement HSE
- ✓ IUT de Bordeaux - Département Informatique
- ✓ IUT de Bordeaux - Département Mesures Physiques
- ✓ IUT de Bordeaux - Département Science et Génie des Matériaux

### INSPE