

Mission complémentaire d'enseignement
(MCE) à l'université de Bordeaux
Campagne 2026 – Primo entrants 1^{ère} année

Dossier de candidature/
Application form

MODALITES DE CANDIDATURE / HOW TO APPLY



Veuillez prendre connaissance des modalités avant de soumettre une candidature

Please read the conditions before submitting an application

Liens utiles	Useful links
Calendrier détaillé et modalités : https://doctorat.u-bordeaux.fr/pendant-le-doctorat/missions-complementaires Liste des composantes d'enseignement (également en annexe du dossier) : https://www.u-bordeaux.fr/universite/organisation-et-fonctionnement/composantes-de-formation	Detailed schedule and terms and conditions : https://doctorat.u-bordeaux.fr/en/during-phd/additional-assignments List of teaching components (also included in the appendix to the file) : https://www.u-bordeaux.fr/en/about-us/organisation-operations/training-components
Les conditions pour postuler	Who can apply
Les doctorantes/doctorants titulaires d'un contrat doctoral inscrits à l'université de Bordeaux en 1^{ère} année, 2^{ème} année, 3^{ème} année à la rentrée 2026-2027 sont éligibles au dépôt de candidature • Pour les doctorants sous contrat doctoral de droit privé, s'assurer de l'autorisation d'activités complémentaires auprès de l'employeur avant de postuler • Pour les primo-entrants en doctorat, l'attribution définitive de la MCE dépend de l'attribution du contrat doctoral / ! Les doctorants en contrat de travail hors contrat doctoral ne sont pas éligibles	Doctoral students holding a doctoral contract and enrolled at the University of Bordeaux in their first, second, or third year at the start of the 2026-2027 academic year are eligible to apply • Please note: if you have a private doctoral contract, check with your employer that additional activities are permitted before applying • For first-time applicants : if selected, the final approval of the MCE depends on the award of the doctoral contract / ! PhD students are not eligible if they are on a work contract outside of a doctoral contract
Modalités d'enseignement	Teaching criteria
• Missions de 32h ou 64h (équivalent TD) • Attributions dans les composantes de l'université de Bordeaux (liste en annexe du dossier)	• Missions of 32 or 64 hours (equivalent to tutorials) • Assignments within the components of the University of Bordeaux
Modalités de dépôt	Application process
• Dossier complet avec avis et signatures de la direction de thèse et de la direction de l'unité de recherche • Dépôt via Adum pour les doctorants en 1^{ère} /2^{ème} année en cours du 2 avril au 30 avril 2026 (23h59 GMT Paris) • Dépôt par mail pour les primo entrants en doctorat du 6 juillet au 24 août 2026 (23h59 GMT Paris) à rh.finances.doctorat@u-bordeaux.fr du dossier PDF unique pièces jointes comprises + sous l'objet « MCE 2026/ suivi du « Nom et Prénom du candidat » • Le dépôt de candidature est obligatoire chaque année, même en renouvellement	• Complete application file with opinion and signatures from the thesis supervisor and research unit director • Submission via Adum for 1st/2nd-year PhD students currently enrolled from April 2 to April 30, 2026 (11:59 p.m. GMT Paris) • Email submission for first-time doctoral entrants from July 6 to August 24, 2026 (11:59 p.m GMT Paris) at rh.finances.doctorat@u-bordeaux.fr in a single PDF file with all attachments with the subject line « MCE 2026 / follow-up from «Candidate's first and last name » • Application submission is mandatory every year, even for renewals

Exemptions : seuls les doctorants rattachés à l'école doctorale Droit et EES et postulant dans le collège DSPEG ne déposent pas de dossier préalable (procédure spécifique). Par contre, s'ils souhaitent postuler hors du collège DSPEG ils doivent déposer une candidature	Exemptions: Only PhD students affiliated with Doctoral School's Droit and EES applying within the DSPEG college do not need to submit a prior application (specific procedure). However, if they wish to apply outside the DSPEG college, they must submit an application
Pièces justificatives à joindre au dossier	Supporting documents
Pour tous les candidats et candidates : 1 CV 1 Lettre de motivation (à rédiger en français) Le niveau en langues étrangères peut être indiqué dans le CV ou la lettre Pièce complémentaire pour les candidats et candidates placés dans la situation suivante : - Si le doctorant est titulaire d'un contrat doctoral avec un autre établissement que l'université de Bordeaux - Si le doctorant est primo entrant 1 justificatif de financement attestant du contrat doctoral, par exemple : - Attestation employeur ou financeur mentionnant contrat doctoral, employeur, dates de début et fin de contrat - Attestation de la direction de thèse ou unité de recherche mentionnant contrat doctoral, employeur, dates de début et fin de contrat - Notification d'attribution du contrat doctoral (ex. mail d'école doctorale, mail de l'ENS, etc.) A défaut, une copie du contrat doctoral est acceptée si celui-ci est déjà signé	For all applicants : 1 CV 1 motivation letter (in French) Foreign language level can be indicated in the CV or the letter Additional document for applicants in the following situation : - For first or second-year doctoral students whose employer under the doctoral contract is not the University of Bordeaux - For all first-time entrant 1 proof of funding through a doctoral contract, such as: - Employer or funder attestation mentioning the doctoral contract, employer, start and end dates - Thesis supervisor or research unit attestation mentioning the doctoral contract, employer, start and end dates - Notification of doctoral contract award (e.g., email from doctoral school, email from ENS, etc.) By default, a copy of the doctoral contract is accepted if it has already been signed
Vérification du dossier avant dépôt	Pre-submission review
Le ou la candidate doit s'assurer de la conformité du dossier avant dépôt Tout dossier inéligible, incomplet, hors délai ou hors circuit ne sera pas instruit et transmis aux composantes pour sélection	The applicant must ensure that the application is submitted in accordance with the requirements Any ineligible, incomplete or late application will not be forwarded to the departments for selection
Communication des résultats	Communication of results
- Les doctorantes/doctorants retenus sont informés par mail des modalités de recrutement - En cas de liste complémentaire, le candidat est notifié par mail, il recevra une réponse définitive à partir du 1^{er} octobre - En l'absence de réponse après le 15 octobre, la candidature est réputée avoir été rejetée /!\ Délais indicatifs pouvant varier selon fluidité du processus de recrutement	- Successful candidates will be notified by email about the recruitment procedures according to the scheduled timeline - In case of a reserve list, the candidate will be notified by email, and a final response will be given starting October 1st - If no response is received after October 15th, the application will be considered rejected /!\ Indicative deadlines that may vary depending on the recruitment process flow

Dépôt de candidature par mail à rh.finances.doctorat@u-bordeaux.fr au plus tard le 24/08/2026 (23h59 GMT Paris) en un PDF unique pièces jointes comprises sous l'objet : « MCE 2026 / Nom et Prénom » du candidat

DOSSIER DE CANDIDATURE 1^{ère} année APPLICATION FORM 1st year

INFORMATIONS SUR LE DOCTORANT / LA DOCTORANTE PhD STUDENT INFORMATION	
Nom Last name	
Prénom First name	
Téléphone Portable Mobile phone	
Adresse mail personnelle (pas de mail institutionnel) / Personal email adress (no institutional email)	
INFORMATIONS SUR LE DOCTORAT INFORMATIONS ABOUT PhD	
Unité de recherche de rattachement (abrégé) Attaching research unit	
École doctorale de rattachement Doctoral school attached	☐ Droit ☐ EES ☐ MI ☐ SC ☐ SE ☐ SPI ☐ SVS ☐ SP2
1 Votre établissement employeur au titre du contrat doctoral 1 Your employer under the doctoral contract	☐ Université de Bordeaux / University of Bordeaux ☐ Hors Université de Bordeaux (CNRS, INSERM, INRIA, etc.) / Outside University of Bordeaux
Indiquer le nom de votre employeur s'il ne s'agit pas de l'université de Bordeaux Indicate the name of your employer if is not the university of bordeaux	
Indiquer la date de début de votre contrat doctoral Indicate the start date of your doctoral contract	☐ 1 ^{er} septembre ☐ 1 ^{er} octobre
	Si autre préciser : _____
1 Fournir obligatoirement un justificatif de financement : une notification d'attribution (ex : concours école doctorale, Graduate Program, ENS, etc.) ou l'attestation employeur ou financeur faisant mention du contrat doctoral et des dates de début et fin de contrat ou la copie de votre contrat doctoral si déjà en votre possession 1 You must provide proof of funding: a notification of award (e.g. doctoral school competition, ENS, etc.) or the employer's or funder's attestation indicating the doctoral contract and the start and end dates of the contract or a copy of your doctoral contract if you already have one	

Dépôt de candidature par mail à rh.finances.doctorat@u-bordeaux.fr au plus tard le 24/08/2026 (23h59 GMT Paris) en un PDF unique pièces jointes comprises sous l'objet : « MCE 2026 / Nom et Prénom » du candidat

MISSION COMPLEMENTAIRE D'ENSEIGNEMENT (MCE) ENVISAGEE TEACHING ACTIVITIES REQUESTED	
Composante de Formation visée Training college	(1 seul choix possible) Liste en annexe du dossier ☐ Collège Droit Science Politique Économie Gestion (DSPEG) ☐ Collège Sciences de la santé (Santé) ☐ Collège Sciences de l'Homme (SH) ☐ Collège Sciences et Technologies (ST) ☐ Institut des Sciences de la Vigne et du vin (ISVV) ☐ IUT ☐ INSPE
UF ciblée/ Teaching departments and units	(1 seul choix possible) Liste en annexe du dossier
Volume d'heures envisagé Teaching hours	☐ 32 HETD ☐ 64 HETD (1 seul choix possible) HETD ou heure équivalent TD est l'unité de mesure du temps d'activité pédagogique HETD or heure équivalent TD is the unit of measurement for teaching activity time

Facultatif à remplir uniquement en cas de candidature multiple / Optional only if concerned by multiple application Si vous candidatez dans une 2ème composante, l'indiquer en 2ème choix / If you are applying for a 2nd component	
Composante de formation Training college	
UF d'enseignement Teaching department	
Volume d'heures envisagé Teaching hours	☐ 32 HETD ☐ 64 HETD (1 seul choix possible)

A titre informatif / Additional information	
Candidatez-vous à une mission d'enseignement dans un autre établissement que l'université de Bordeaux ? / Are you applying for a teaching activity outside the university of bordeaux?	☐ Oui / Yes ☐ Non / No
Si oui dans quel établissement ? If yes, specify the name of the institution	
Si oui pour quel volume horaire ? If yes, for how many hours planned?	
Candidatez-vous à une mission complémentaire hors enseignement (expertise, etc.) ? Are you applying for an additional activity outside teaching activity?	☐ Oui / Yes ☐ Non / No
Si oui candidatez-vous au sein de l'université de Bordeaux ? If yes, have you applied to the university of bordeaux?	☐ Oui / Yes ☐ Non / No
Si vous candidatez en dehors de l'université : If you are applying from outside the university :	Nom de l'établissement / the institution concerned Nombre de jours envisagé / the number of days planned

Dépôt de candidature par mail à rh.finances.doctorat@u-bordeaux.fr au plus tard le 24/08/2026 (23h59 GMT Paris) en un PDF unique pièces jointes comprises sous l'objet : « MCE 2026 / Nom et Prénom » du candidat

AVIS ET SIGNATURES A RECUEILLIR AVANT DEPOT OPINIONS AND SIGNATURES REQUIRED BEFORE SUBMISSION			
Avis de la direction et/ou codirection de thèse sur la candidature Opinion of thesis supervisor or co-supervisor ☐ FAVORABLE ☐ DEFAVORABLE Motif (facultatif en cas d'avis favorable)		Avis de la direction de l'unité de recherche sur la candidature Opinion of the research unit management ☐ FAVORABLE ☐ DEFAVORABLE Motif (facultatif en cas d'avis favorable)	
Nom		Nom	
Prénom		Prénom	
Date		Date	
Signature		Signature	

Le candidat - la candidate The applicant <i>Je vérifie que j'ai bien fourni toutes les pièces demandées avant le dépôt</i> <i>I check that I have provided all the required documents before submitting my application</i> ☐ Le dossier de candidature dûment complété ☐ Un CV ☐ Une lettre de motivation ☐ Un justificatif de financement attestant de l'attribution de mon contrat doctoral ☐ J'atteste avoir pris connaissance des modalités de candidature et certifie l'exactitude des informations renseignées avant dépôt I hereby certify that I have read and understood the application procedure and that the information I have provided is correct

CONTACT

Collège des écoles doctorales
rh.finances.doctorat@u-bordeaux.fr
05 40 00 22 76

ANNEXE COMPOSANTES DE FORMATION DE L'UNIVERSITÉ DE BORDEAUX TEACHING COMPONENTS AT UNIVERSITY OF BORDEAUX APPENDIX

Collège Droit, science politique, économie et gestion (DSPEG)

- ✓ Faculté de droit
- ✓ Faculté d'économie, gestion, AES
- ✓ Institut du travail
- ✓ IAE Bordeaux

Collège Sciences et technologies (ST)

- ✓ UF sciences chimiques
- ✓ UF informatique
- ✓ UF mathématiques et interactions
- ✓ UF physique
- ✓ UF sciences de l'ingénieur
- ✓ UF sciences de la Terre et environnement
- ✓ UF biologie
- ✓ Département universitaire des sciences d'Agen

Collège Sciences de l'homme (SH)

- ✓ Faculté d'anthropologie sociale, ethnologie
- ✓ Faculté de psychologie
- ✓ Faculté de sociologie
- ✓ Faculté des sciences de l'éducation
- ✓ Faculté des sciences et techniques des activités physiques et sportives

Collège Sciences de la santé (Santé)

- ✓ UFR de sciences médicales
- ✓ UFR de sciences pharmaceutiques
- ✓ UFR des sciences odontologiques
- ✓ Institut de santé publique, d'épidémiologie et de développement (ISPED)
- ✓ Institut du thermalisme

Institut des sciences de la vigne et du vin (ISVV)

IUT de Bordeaux (Sites : Agen, Bordeaux Bastide, Gradignan, Périgueux)

- ✓ Département Génie Civil Construction Durable
- ✓ Département Génie Electrique et Informatique Industrielle GEII
- ✓ Département Génie mécanique et productique GMP
- ✓ Département Gestion Logistique et Transport
- ✓ Département Hygiène Sécurité Environnement HSE
- ✓ Département Informatique
- ✓ Département Mesures Physiques
- ✓ Département Science et Génie des Matériaux

INSPE