

Recommandations pour la rédaction d'une thèse numérique

Langue de la thèse

Sauf exception, **la langue d'une thèse française doit d'être le français** (Code de l'éducation, article L12-3).

Lorsque la langue adoptée n'est pas le français, la thèse doit nécessairement comporter un résumé substantiel d'au moins 4 pages A4 décrivant le contexte de la recherche, la démarche adoptée et les résultats obtenus. Ce résumé s'ajoute aux résumés nécessaires aux pages liminaires (cf. ci-dessous).

Présentation

Votre thèse sera consultée dans sa **version numérique**. Il est donc recommandé de générer un menu cliquable, de supprimer les pages blanches et de conserver la page des résumés, mots-clés et titres en français et anglais en deuxième page du manuscrit comme proposé dans le modèle fourni par l'université.

Éléments de structure de la thèse

- **Page de titre :**
 - Logo de l'établissement
 - Nom de l'établissement
 - Nom de l'école doctorale
 - Spécialité
 - Prénom et NOM de l'auteur
 - Titre de la thèse
 - Sous-titre (facultatif)
 - Prénom et NOM du Directeur de thèse
 - Date de soutenance
 - Prénom et NOM, titre, fonction (dont celle de Président) et établissement des membres du Jury
- **Pages liminaires :**
 - Titre en français
 - Résumé en français (4000 caractères maximum, espaces compris)
 - Mots-clés en français
 - Titre en anglais
 - Résumé en anglais (4000 caractères maximum, espaces compris)
 - Mots-clés en anglais
 - Intitulé et adresse de l'unité ou du laboratoire où la thèse a été préparée
 - Épigraphe, remerciements, dédicaces... (facultatif)
- **Sommaire (en forme de table des matières)** qui peut être suivie de tables particulières (figures, illustrations ...)
 - Dans le cas d'une thèse sur travaux, la liste des documents qui la composent se substitue à la table des matières.
- **Corps de la thèse** : il doit être divisé en ensembles hiérarchisés.
- **Bibliographie** (sources)
- **Annexes** : ne pas oublier d'en dresser la liste et de la faire figurer à la fin de la table des matières. Attention à la problématique des droits d'auteur, s'il s'agit de ressources tierces.
- **[Facultatif] Table des matières** : plus complète que le sommaire, cette table des matières aide le lecteur à se repérer dans le document. Cette table liste de manière exhaustive toutes les parties composant votre thèse (chapitres, sous-chapitres, figures, annexes, etc.)