

NOTE D'INFORMATION CAMPAGNE « Contrat Doctoral HANDICAP
2025 »

INFORMATION NOTE CAMPAIGN “Disability Doctorate Program
2025”

Bordeaux, le 7 janvier 2025

Chères étudiantes, chers étudiants,
Au cœur des actions ambitionnées dans le cadre du schéma directeur du handicap (SDH) de notre établissement – renouvelé et adopté à l'unanimité devant les différentes instances de notre établissement fin octobre 2021, et porté par l'auteur de cette lettre, chargé de mission handicap – la dynamique autour de la recherche, entre autres dynamiques, se poursuit.



Notamment, notre politique d'accompagnement des étudiants en situation de handicap est concrétisée en facilitant le cursus long, l'aide au doctorat. Dans ce cadre, notre université finance **jusqu'à 2 contrats doctoraux sur ses fonds propres depuis 2016 et s'engage à nouveau sur l'exercice 2025**. Ce choix fort révèle une politique volontariste qui permet la rencontre entre un objet de recherche, une directrice ou un directeur de thèse et une doctorante ou un doctorant comme potentiellement tout un chacun qui le désire.

En espérant que la dynamique augurée par notre schéma directeur du handicap et qui se formalise, année après année, par des actions concrètes et cohérentes soit reconnue comme telle, c'est-à-dire au service de nos étudiants en situation de handicap. Votre candidature est souhaitée si vous espérez poursuivre votre cursus universitaire sur un troisième cycle, le doctorat.

Veillez croire, chères étudiantes et chers étudiants, à l'assurance de ma considération distinguée.

**Éric Dugas, Chargé de mission handicap,
Université de Bordeaux**

CAMPAGNE « Contrat Doctorat HANDICAP 2025 »
« DISABILITY 2025 Doctoral Contract » CAMPAIGN

1. Modalités de candidature	1. Application procedure
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ouverture de l'appel à candidature : 14 janvier 2025 ▪ Date limite de dépôt des candidatures : 13 février 2025 à 23h59 (GMT Paris) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opening of the call : January 14, 2025 ▪ Application deadline: February 13, 2025 at 11:59 pm (GMT Paris)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le candidat ou la candidate doit se rapprocher de son contact au Service PHASE pour l'aide à la constitution du dossier (voir 3.Contacts) ▪ Le candidat ou la candidate doit : <ol style="list-style-type: none"> 1- compléter les pages 1 à 4 du dossier uniquement (hors cadre réservé établissement) 2- joindre les pièces justificatives attendues 3- recueillir les avis et signatures de la direction de thèse, de l'unité de recherche et de l'école doctorale avant retour au service phase sous format numérique uniquement. <p>L'avis de la présidence et les autres pages seront complétés directement par l'université.</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>Pour que la candidature soit recevable, fournir obligatoirement la notification de décision d'accord de la Reconnaissance de Travailleur handicapé de la maison départementale des personnes handicapées (MDPH) <u>ou</u> le récépissé de la MDPH (dossier complet), précisant que la demande est recevable et en cours d'instruction.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applications will be prepared with the help of the PHASE office (see 3.Contacts) ▪ The applicant must: <ol style="list-style-type: none"> 1- fill in pages 1 to 4 of the application only (except administration part) 2- attach supporting documents 3- collect views and signatures of thesis supervision, research unit and doctoral school directions before submission to the PHASE bureau only in digital format. <p>The President's signature and the other pages will be completed directly by the university.</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>Please note that for your application to be accepted, you must provide notification of the decision to grant Recognition of Disabled Worker status from the MDPH (Maison Départementale des Personnes Handicapées) or a receipt from the MDPH (complete file), stating that the application is accepted and in the process of being processed.</p>

2. Liens utiles	2. Useful Links
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les écoles doctorales, spécialités et unités de recherche rattachées : https://doctorat.u-bordeaux.fr/avant-le-doctorat/les-ecoles-doctorales 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctoral schools, research units and specialties: https://doctorat.u-bordeaux.fr/en/before-phd/doctoral-schools

3. Contacts
<p>Chargé de mission handicap : Éric DUGAS : eric.dugas@u-bordeaux.fr</p>
<p>Référent administratif Contrats doctoraux Handicap Université de Bordeaux : Denis CLANET : denis.clanet@u-bordeaux.fr / 05 40 00 30 83</p>
<p>Chargés d'accompagnement spécifique Service PHASE par domaine de formation selon les écoles doctorales (ED) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ED DROIT / ED ENTREPRISE, ECONOMIE, SOCIETE Clève KOKASSA-GUYMOTHE : cleve.kokassa-guymothe@u-bordeaux.fr / 05 56 84 85 08 ▪ ED SCIENCES DE LA VIE ET DE LA SANTE Anna DORY LARRAZET : anna.dory-larrazet@u-bordeaux.fr / 05 57 57 56 84 ▪ ED SOCIETES / POLITIQUES / SANTE PUBLIQUE /+ FORMATION STAPS Julie CORNATON (STAPS) : julie.cornaton@u-bordeaux.fr / 05 56 84 52 40 Caroline SIMONPIETRI : caroline.simonpietri@u-bordeaux.fr / 05 57 57 18 48 ▪ ED MATHEMATIQUES ET INFORMATIQUE / ED SC. CHIMIQUES / ED SC. ET ENVIRONNEMENTS/ ED SC. PHYSIQUE ET DE L'INGENIEUR Denis CLANET : denis.clanet@u-bordeaux.fr / 05 40 00 30 83
<p>Collège des écoles doctorales (adresse générique pour toute correspondance) aaphandicap@u-bordeaux.fr Nathalie AUGOYARD / 05 40 00 38 97 (cheffe de service Admission Doctorat et HDR) Coletivi YETONGNON / 05 40 00 22 76 (chargée des contrats doctoraux et mission complémentaire doctorants)</p>



**MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Direction générale de l'enseignement
supérieur et de l'insertion
professionnelle**

**Direction générale de la recherche
et l'innovation**

Département Défis sociétaux et environnementaux
1 rue Descartes
75231 Paris SP 05

CONTRAT DOCTORAL HANDICAP

DOSSIER DE CANDIDATURE CAMPAGNE NATIONALE 2025

NB : Le candidat ou la candidate doit compléter les pages 1 et 2, joindre les justificatifs demandés et faire viser les pages 3 et 4 uniquement. Ne pas remplir la partie (page 5) " cadre réservé établissement "

Le candidat/ la candidate

Identité

Nom	
Prénom	
Identifiant INE	

Titre du projet de thèse (*Titre identique au dépôt indiqué dans l'application SIREDO*)

--

Titres universitaires et diplômes¹

Dates	Établissements

1 Joindre au dossier:

- **Un curriculum vitae permettant d'évaluer le rapport entre la formation et le projet de thèse**
- **Une copie de diplôme (master ou équivalent) permettant l'inscription en école doctorale**
- **Une copie des relevés de notes correspondants**
- **Le projet de thèse (3 pages maximum) en format PDF avec le calendrier prévisionnel sur trois ans – pertinence et faisabilité – exposé de motivation.**

Projet professionnel envisagé

--

Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)¹

Date du dépôt de la demande ou du renouvellement auprès de la MDPH	
Durée	

1 Joindre une copie de la notification de décision ou ou copie de l'accusé de réception du dossier de demande auprès de la MDPH ou tout autre titre justificatif.

Si au moment du dépôt de la candidature, la période indiquée par le justificatif de reconnaissance de la RQTP ne couvre pas la totalité du contrat, il conviendra à l'établissement de faire le suivi nécessaire, de s'assurer de son renouvellement et de la production d'un nouveau justificatif.

Contact du responsable administratif en charge du suivi du dossier et pouvant être contacté pour la transmission des résultats

Nom	AUGOYARD-LAPORTE
Prénom	Nathalie
Téléphone	05 40 00 38 97
Courriel	aaphandicap@u-bordeaux.fr

La Direction de la thèse

Directeur ou Directrice de la thèse (HDR)

Nom	
Prénom	
Grade	

Co-directeur ou Co-directrice de la thèse (le cas échéant)

Nom	
Prénom	
Grade	

Avis motivé et visa de la direction de la thèse

NOM Prénom	
Date	
Visa	

Ecole doctorale sollicitée

Intitulé/nom	
Spécialité de doctorat	
Unité de recherche	
Numéro	
Téléphone	
Courriel	

Avis motivé et visa de la direction de l'école doctorale

NOM Prénom	
Date	
Visa	

Avis motivé et visa de la direction de l'unité de recherche

Nom Unité de recherche	
Date	
Visa	

CADRE RESERVE ETABLISSEMENT

Avis et visa de la présidence de l'établissement

Fait à	
Date	
Visa	

Dossier de candidature déposé dans l'application SIREDO par l'établissement

Nombre total de dossiers présentés par l'établissement	
Si plusieurs demandes, classement de ce dossier	<i>chiffre / nombre total</i>
Visa de l'établissement	

Programme « Ministère / établissement »

Prévision d'engagement de l'établissement pour le financement d'autres doctorants

Nombre de contrats doctoraux pouvant être financés	
Prolongation de mois de prolongation pouvant être financés	Mois Nombre