

Mission complémentaire d'enseignement  
(MCE) à l'université de Bordeaux

Campagne 2024

Dossier de candidature

# MODALITES DE CANDIDATURE

**Veillez prendre connaissance des conditions avant de soumettre une candidature**

**!! \ Tout dépôt inéligible, hors délai ou incomplet ne sera pas pris en compte et ne sera pas transmis aux composantes d'enseignement pour examen**

## Liens utiles

Documents de campagne (dossier, calendrier, ...)

<https://doctorat.u-bordeaux.fr/pendant-le-doctorat/missions-complementaires>

Composantes de formation

<https://www.u-bordeaux.fr/universite/organisation-et-fonctionnement/composantes-de-formation>

## Calendrier

La campagne annuelle est lancée en amont de chaque rentrée universitaire.

**!! \ Consulter le calendrier publié sur le site du collège des écoles doctorales pour connaître la date limite de dépôt selon votre école doctorale de rattachement**

## Éligibilité

**Ce dossier s'adresse exclusivement aux doctorantes et doctorants titulaires d'un contrat doctoral inscrits en 1<sup>ère</sup>, 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> année.**

Ils peuvent candidater, le cas échéant à une mission complémentaire d'enseignement (MCE) au sens du décret n°2016-1173.

Les étudiantes et étudiants qui n'ont pas encore la confirmation d'avoir obtenu un contrat doctoral peuvent candidater, néanmoins l'attribution définitive d'une mission complémentaire d'enseignement est soumise à l'obtention du contrat doctoral.

Les doctorantes ou doctorants relevant d'un contrat de travail hors contrat doctoral ne sont pas éligibles.

**Les candidates ou candidats doivent obligatoirement être inscrits en doctorat à l'université de Bordeaux.**

## Constitution de dossier

Le dossier doit être **rempli en intégralité**, comporter les **signatures et avis de la direction de thèse et de la direction de l'unité de recherche** et être accompagné des **pièces justificatives requises avant soumission**.

La liste des composantes de formation de l'université de Bordeaux est fournie en annexe du dossier.

## Pièces à joindre au dossier :

- 1 lettre de motivation
- 1 Curriculum Vitae
- 1 attestation employeur ou à défaut une copie du contrat de travail uniquement pour les doctorantes et doctorants bénéficiaires d'un contrat doctoral avec un autre établissement que l'université de Bordeaux (l'attestation doit faire mention du contrat doctoral et des dates de début et de fin de contrat)

## Dépôt du dossier

Le dossier doit être transmis en **un document unique (pièces jointes comprises) sous format PDF par mail à votre école doctorale de rattachement dans les délais :**

ED MI : [edmi@u-bordeaux.fr](mailto:edmi@u-bordeaux.fr)

ED SC : [secretariat-edsc@u-bordeaux.fr](mailto:secretariat-edsc@u-bordeaux.fr)

ED SE : [edoc.se@u-bordeaux.fr](mailto:edoc.se@u-bordeaux.fr)

ED SPI : [edoc.spi@u-bordeaux.fr](mailto:edoc.spi@u-bordeaux.fr)

ED SVS : [ed-svs@u-bordeaux.fr](mailto:ed-svs@u-bordeaux.fr)

ED SP2 : [edsp2@u-bordeaux.fr](mailto:edsp2@u-bordeaux.fr)

*ED DROIT et ED EES : ne sont pas concernées par le dépôt de dossier sauf dérogations, car procédure d'attribution spécifique*

## Sélection

Les sélections sont organisées par les composantes d'enseignement de l'université de Bordeaux.

## Communication des résultats

Les doctorantes/ doctorants retenus à l'issue des sélections seront informés par mail des modalités du recrutement.

En l'absence de réponse au-delà du 1<sup>er</sup> octobre, (période pouvant aller jusqu'au 15 octobre en cas de désistement d'un autre candidat ou liste complémentaire) les demandes seront réputées avoir été rejetées.

# DOSSIER DE CANDIDATURE

## SITUATION AU TITRE DE L'ANNEE 2024/2025

Sur l'année universitaire 2024/2025, vous serez bénéficiaire d'un **contrat doctoral** :

1<sup>ère</sup> année

2<sup>ème</sup> année

3<sup>ème</sup> année

Quel est votre établissement employeur au titre du contrat doctoral :

Université de Bordeaux

Hors université de Bordeaux

\*Indiquer le nom de votre employeur s'il ne s'agit pas de l'université de Bordeaux (ex. CNRS, INSERM, etc.) :

\_\_\_\_\_

\*Cas échéant, joindre obligatoirement au dossier l'attestation employeur ou la copie du contrat doctoral par défaut (si attestation employeur mention du contrat doctoral + date de début et de fin du contrat)

## INFORMATIONS SUR LA DOCTORANTE OU LE DOCTORANT

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Date et lieu de naissance : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

## INFORMATIONS SUR LE DOCTORAT

Sujet de thèse (titre) :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Directrice/ Directeur de thèse : \_\_\_\_\_

Co directrice/ Co directeur (cas échéant) : \_\_\_\_\_

Unité de recherche de rattachement (abrégé) : \_\_\_\_\_

Spécialité du doctorat : \_\_\_\_\_

École doctorale de rattachement :  Droit  EES  MI  SC  SE  SPI  SVS  SP2

## MISSION COMPLEMENTAIRE D'ENSEIGNEMENT (MCE) ENVISAGEE

Une MCE doit être effectuée dans le cadre d'une équipe pédagogique, pour un service au plus égal au tiers du service annuel d'enseignement de référence des enseignants-chercheurs, maximum 64 HETD\*modulables. Elle est cumulable avec 2 autres activités complémentaires hors enseignement, sous conditions et dans la limite de 64 HETD/an (ou 32 jours/an).

\*HETD ou heure équivalent TD est l'unité de mesure du temps d'activité pédagogique.

- S'agit-il d'une première demande ou d'un renouvellement ?  
 1<sup>ère</sup> demande  Renouvellement
- Dans le cadre du plan individuel de formation établi avec votre école doctorale, avez-vous suivi la **formation pédagogique à l'enseignement**, notamment en cas de demande de renouvellement de MCE ?  
 oui \*  non

\*Si vous avez suivi la formation pédagogique, indiquer l'année universitaire concernée (ex 2023/2024) :  
\_\_\_\_\_

**Composante de Formation visée** (cf. annexe) :

(1 seul choix possible)

- Collège Droit Science Politique Économie Gestion (DSPEG)
- Collège Sciences de la santé (Santé)
- Collège Sciences de l'Homme (SH)
- Collège Sciences et Technologies (ST)
- Institut des Sciences de la Vigne et du vin (ISVV)
- IUT
- INSPE

**UF choisie ou ciblée** (cf. annexe) :  
\_\_\_\_\_

**Volume d'heures envisagé** :  32 HETD  64 HETD (1 seul choix possible)

-----  
Facultatif à remplir uniquement en cas de candidature multiple :

**Si vous déposez une candidature dans une 2<sup>ème</sup> composante, l'indiquer ici en 2<sup>ème</sup> choix :**

Composante de formation (cf. annexe) :

UF d'enseignement (cf. annexe) :

Volume d'heures envisagé :  32 HETD  64 HETD

**Si vous déposez une candidature dans une 3<sup>ème</sup> composante, l'indiquer ici en 3<sup>ème</sup> choix :**

Composante de formation (cf. annexe) :

UF d'enseignement (cf. annexe) :

Volume d'heures envisagé :  32 HETD  64 HETD  
-----

**A titre informatif :**

Êtes-vous candidat ou candidate à une mission complémentaire d'enseignement (MCE) dans un autre établissement que l'université de Bordeaux ?  Oui\*  non

\*Si oui préciser le nom de l'établissement externe où vous candidatez :  
\_\_\_\_\_

Êtes-vous candidat ou candidate à une mission complémentaire hors enseignement (expertise, etc.) ?  Oui\*  non

\*Si oui candidatez-vous au sein de l'université de Bordeaux ?  Oui  non\*\*

\*\*Si non préciser le nom de l'établissement externe où vous candidatez :  
\_\_\_\_\_

**Avis de la direction et/ou codirection de thèse sur la candidature :**

NOM :

Date :

Signature :

FAVORABLE

DEFAVORABLE

Motif (facultatif en cas d'avis favorable) :

**Avis de la direction de l'unité de recherche sur la candidature :**

NOM :

Date :

Signature :

FAVORABLE

DEFAVORABLE

Motif (facultatif en cas d'avis favorable) :

**La candidate ou le candidat**

Je soussignée/ soussigné \_\_\_\_\_ atteste avoir pris connaissance des modalités de candidature et certifie l'exactitude des informations renseignées avant dépôt de candidature à une mission complémentaire d'enseignement à l'université de Bordeaux

A :

Date :

Signature :

## CONTACT

Collège des écoles doctorales  
Coletivi YETONGNON  
[rh.finances.doctorat@u-bordeaux.fr](mailto:rh.finances.doctorat@u-bordeaux.fr)  
05 40 00 22 76

## ANNEXE COMPOSANTES DE FORMATION DE L'UNIVERSITÉ DE BORDEAUX

Lien site : <https://www.u-bordeaux.fr/universite/organisation-et-fonctionnement/composantes-de-formation>

### Collège Droit, science politique, économie et gestion (DSPEG)

- ✓ Faculté de droit
- ✓ Faculté d'économie, gestion, AES
- ✓ Institut du travail
- ✓ IAE Bordeaux

### Collège Sciences et technologies (ST)

- ✓ UF sciences chimiques
- ✓ UF informatique
- ✓ UF mathématiques et interactions
- ✓ UF physique
- ✓ UF sciences de l'ingénieur
- ✓ UF sciences de la Terre et environnement
- ✓ UF biologie
- ✓ Département universitaire des sciences d'Agen

### Collège Sciences de l'homme (SH)

- ✓ Faculté d'anthropologie sociale, ethnologie
- ✓ Faculté de psychologie
- ✓ Faculté de sociologie
- ✓ Faculté des sciences de l'éducation
- ✓ Faculté des sciences et techniques des activités physiques et sportives

### Collège Sciences de la santé (Santé)

- ✓ UFR de sciences médicales
- ✓ UFR de sciences pharmaceutiques
- ✓ UFR des sciences odontologiques
- ✓ Institut de santé publique, d'épidémiologie et de développement (ISPED)
- ✓ Institut du thermalisme

### IUT de Bordeaux

- ✓ IUT de Bordeaux (Sites : Agen, Bordeaux Bastide, Gradignan, Périgueux)

### Institut des sciences de la vigne et du vin (ISVV)